



ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง **OPS PLAN**

ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



อัปโหลดประเด็นยุทธศาสตร์



แก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์



อัปโหลดตัวชี้วัด



แก้ไขตัวชี้วัด



กรอกผลการดำเนินงาน



รายงานผลการดำเนินงาน



แดชบอร์ดรายงานผลการดำเนินงาน





สรุปวิธีการใช้ระบบโดยย่อ

- 1) กรอกข้อมูลในไฟล์เอ็กซ์เซล
- 2) อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ

- 1) จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ เป็นไฟล์ PDF
- 2) อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ

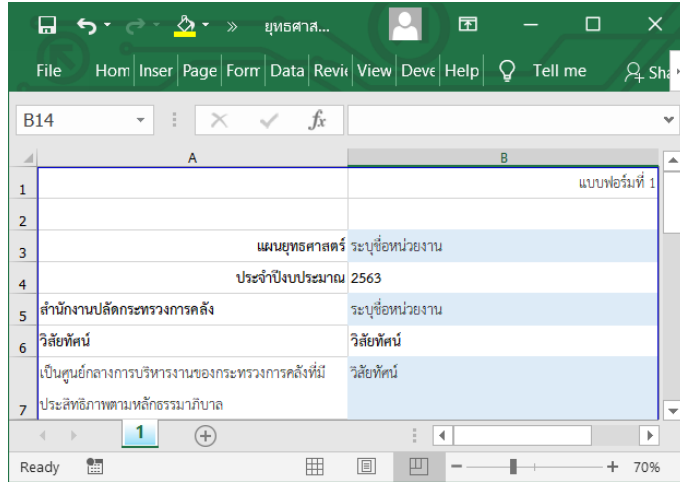
- 1) จัดทำตัวชี้วัดในไฟล์เอ็กซ์เซล
- 2) อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ
- 3) แก้ไขตัวชี้วัดให้ถูกต้อง
- 4) ยืนยันตัวชี้วัด

- ไตรมาสที่ 1 - 3
- 1) กรอกผลการดำเนินงาน
 - 2) ยืนยันผลการดำเนินงาน

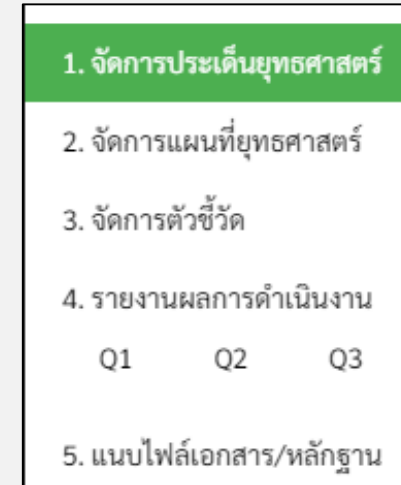
- ไตรมาสที่ 4
- 1) แนบไฟล์หลักฐานการดำเนินงาน
 - 2) กรอกผลการดำเนินงาน
 - 3) ยืนยันผลการดำเนินงาน

1. จัดการประเด็นยุทธศาสตร์

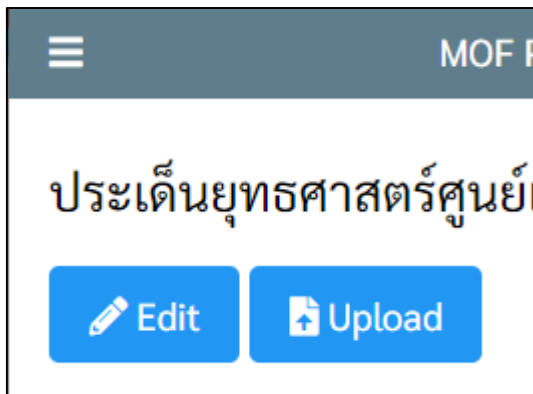
1) กรอกวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ ลงในไฟล์เอ็กซ์เซล (แบบฟอร์มที่ 1)



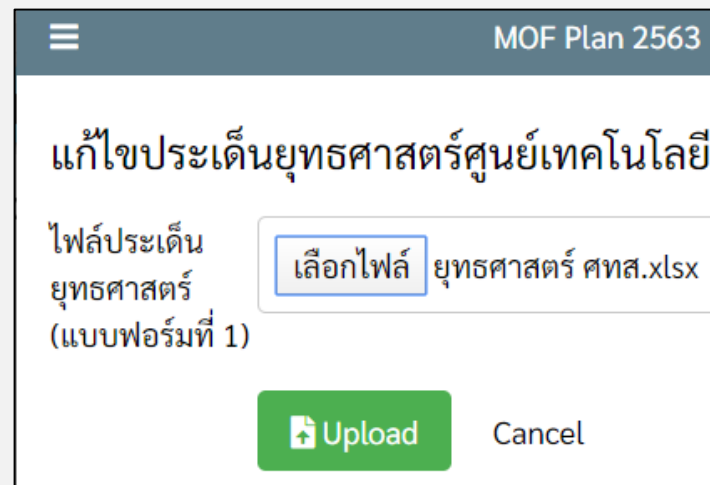
2) คลิกเมนู 1. จัดการประเด็นยุทธศาสตร์



3) คลิกปุ่ม Upload



4) คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์เอ็กซ์เซล

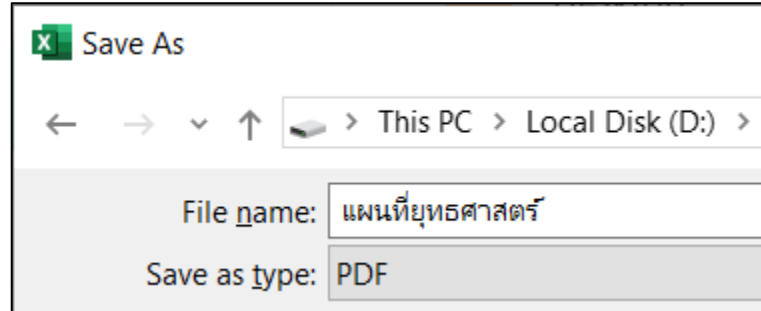


5) กดปุ่ม Upload จะปรากฏหน้าจอ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แก้ไขข้อมูลแล้ว

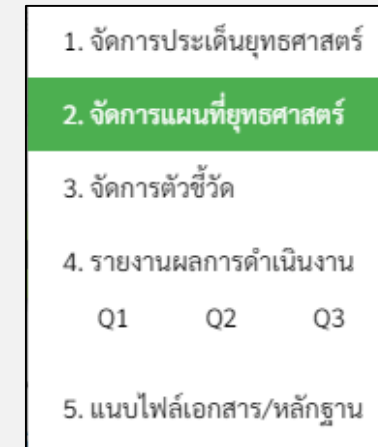


2. จัดการแผนที่ยุทธศาสตร์

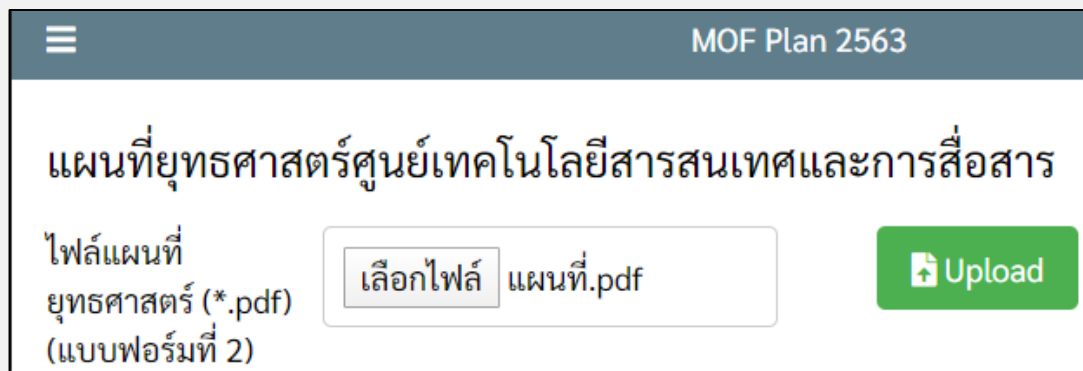
- 1) จัดทำไฟล์แผนที่ยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์มที่ 2) แล้วบันทึกไฟล์ให้เป็นไฟล์ PDF



- 2) คลิกเมนู 2. จัดการแผนที่ยุทธศาสตร์ จะปรากฏหน้าจอแผนที่ยุทธศาสตร์



- 3) คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์แผนที่ยุทธศาสตร์ที่เป็นไฟล์ PDF

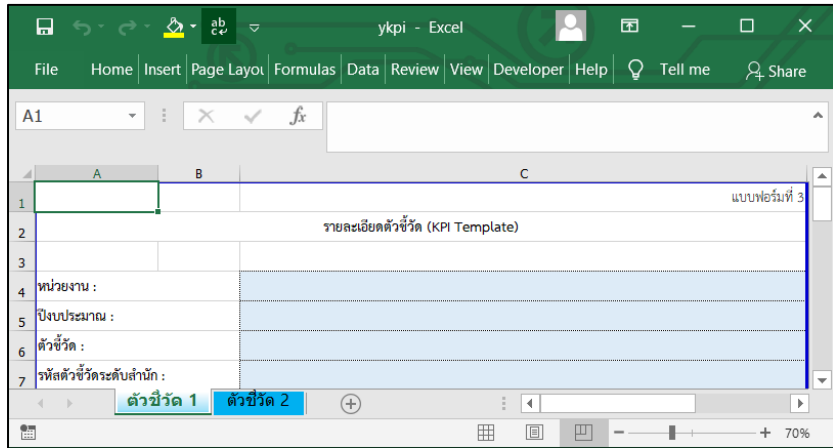


- 4) คลิกปุ่ม Upload จะปรากฏหน้าจอแผนที่ยุทธศาสตร์ที่แก้ไขข้อมูลแล้ว

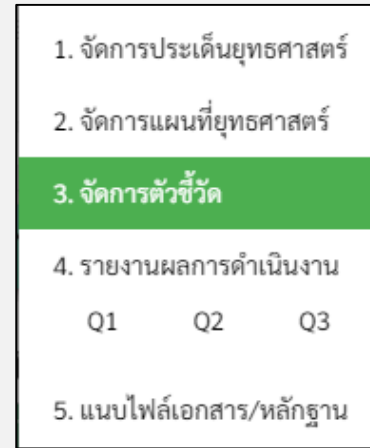


3. จัดการตัวชี้วัด > 3.1 เพิ่มตัวชี้วัด

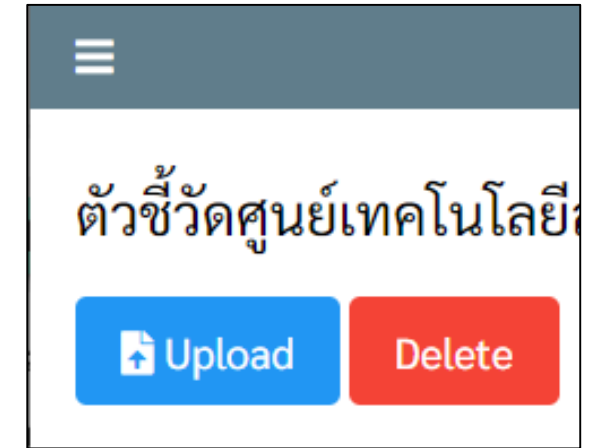
1) กรอกตัวชี้วัดลงในไฟล์เอ็กซ์เซลตัวชี้วัด (แบบฟอร์มที่ 3)



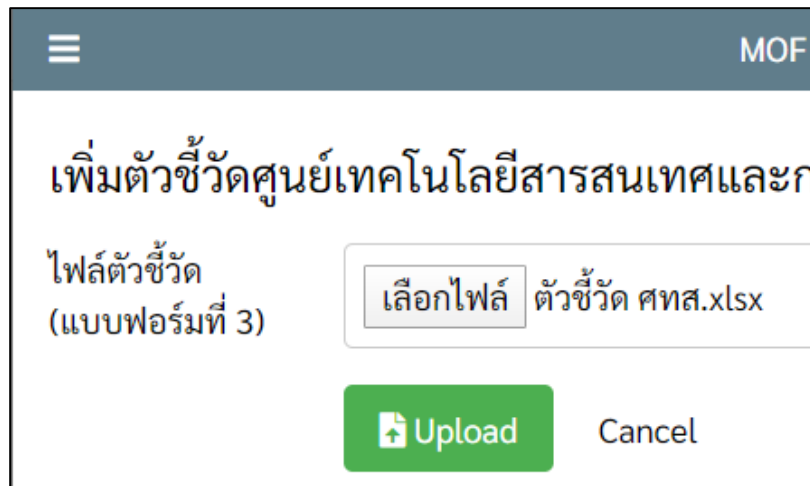
2) คลิกเมนู 3. จัดการตัวชี้วัด



3) คลิกปุ่ม Upload



4) คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์เอ็กซ์เซลที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



5) คลิกปุ่ม Upload จะปรากฏหน้าจอตัวชี้วัด ที่มีตัวชี้วัดเพิ่มเข้ามา



3. จัดการตัวชี้วัด > 3.2 แก้ไข/ยืนยันตัวชี้วัด

1) คลิกเมนู 3. จัดการตัวชี้วัด

- 1. จัดการประเด็นยุทธศาสตร์
- 2. จัดการแผนที่ยุทธศาสตร์
- 3. จัดการตัวชี้วัด**
- 4. รายงานผลการดำเนินงาน
Q1 Q2 Q3
- 5. แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน

2) คลิกปุ่ม หน้าตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข

MOF Plan 2563 ออกจากระบบ

ตัวชี้วัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Upload Delete Download Word Download Excel

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการ ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เรื่อง	เป้าประสงค์ของหน่วย งาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้า หมาย ปี 2563	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้ คะแนน					ผู้รับผิดชอบ	ผู้ สนับสนุน
					2560	2561	2562	1	2	3	4	5		
มีிட้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์														
การเพิ่ม ประสิทธิภาพ	หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังและ	(ร่าง) ระดับความ สำเร็จในการจัดทำแผน	10.00	5	-	-	-	88	91	94	97	100	นาย นาง	

3) แก้ไขตัวชี้วัดให้ถูกต้อง

MOF Plan 2563 ออกจากระบบ

แก้ไขตัวชี้วัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2564) ของสำนักฯ

รหัสตัวชี้วัด: สนย. 1

แผนปฏิบัติการ
ราชการของ
สป.กค.: การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเด็น
ยุทธศาสตร์ของ
หน่วยงาน: ประเด็นยุทธศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) หากต้องการยืนยันตัวชี้วัด ให้เลือก สถานะตัวชี้วัด เป็น ยืนยันตัวชี้วัด แล้วคลิกปุ่ม Save
เมื่อยืนยันตัวชี้วัดแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขตัวชี้วัดได้อีก หากต้องการแก้ไขหลังการยืนยัน โปรดติดต่อ สนย.


โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย หากยืนยันตัวชี้วัดแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

สถานะตัวชี้วัด:

4. รายงานผลการดำเนินงาน

1) ที่เมนู 4. รายงานผลการดำเนินงาน คลิกเลือก ไตรมาสที่ต้องการรายงานผล

1. จัดการประเด็นยุทธศาสตร์
2. จัดการแผนที่ยุทธศาสตร์
3. จัดการตัวชี้วัด
4. รายงานผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="radio"/> Q1 <input type="radio"/> Q2 <input type="radio"/> Q3 <input type="radio"/> Q4
5. แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน

2) คลิกปุ่ม  หน้าตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและ		
แผนปฏิบัติการ ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เรื่อง	เป้าประสงค์ของ หน่วยงาน	
มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์		
การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	สามารถนำยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพและ	ระดับค จัดทำแ รายปี (ง

3) หากยังไม่มีผลการดำเนินงานในไตรมาสนั้น ให้คลิกปุ่ม **ยังไม่สามารถรายงานผลได้**

ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563

ยังไม่สามารถรายงานผลได้ สามารถรายงานผลได้

ผลการดำเนินงาน ยังไม่สามารถรายงานผลได้ ไตรมาสที่ 1/2563

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย หากยืนยันผลการดำเนินงานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

สถานะผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563

ร่างผลการดำเนินงาน

4) หากมีการดำเนินงานในไตรมาสนั้น ให้คลิกปุ่ม **สามารถรายงานผลได้** แล้วกรอกผลการดำเนินงาน และรายละเอียดการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563

ยังไม่สามารถรายงานผลได้ **สามารถรายงานผลได้**

ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563 88

รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย หากยืนยันผลการดำเนินงานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

สถานะผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563

ร่างผลการดำเนินงาน

5) หากต้องการยืนยันผลการดำเนินงาน ให้เลือก **สถานะผลการดำเนินงาน** เป็น **ยืนยันผลการดำเนินงาน**

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย หากยืนยัน

สถานะผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2563

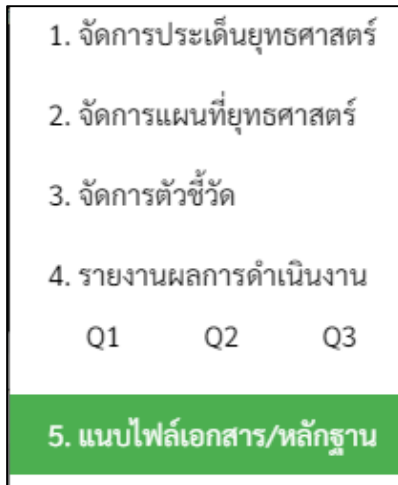
ยืนยันผลการดำเนินงาน

6) กดปุ่ม **Save** จะปรากฏรายงานผลการดำเนินงานที่แสดงคะแนนของตัวชี้วัดในไตรมาส

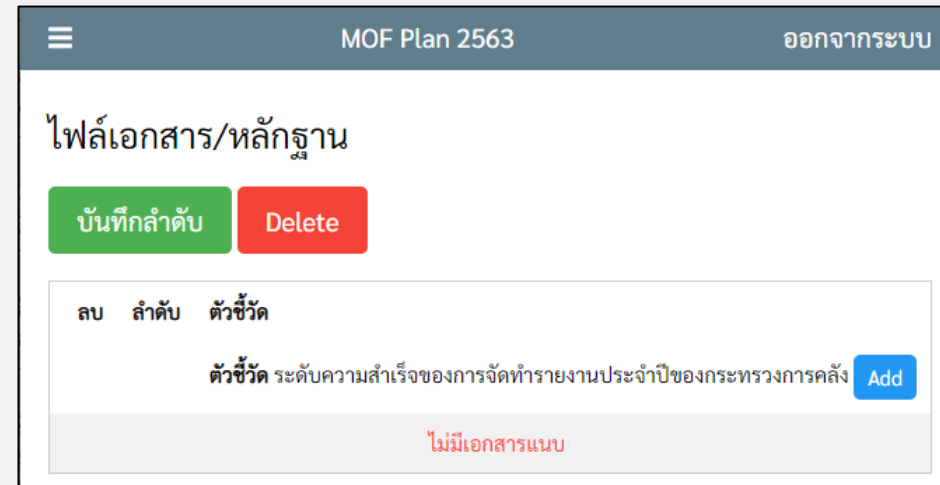
ผลการดำเนินงาน				รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ
ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ร้อยละที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
88	1,000	20.00	0.400	(ร่าง) แจ้งเวียนและชี้แจงหน่วยงาน	●

5. แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน

1) คลิกเมนู 5. แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน



2) คลิกปุ่ม **Add** หลังตัวชี้วัดที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน



3) กรอกชื่อเอกสาร แล้วเลือกไฟล์เอกสาร/หลักฐาน



4) กดปุ่ม **Save** จะปรากฏไฟล์เอกสาร/หลักฐานของตัวชี้วัดนั้น

