



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล โทร. ๒๕๕๗

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๒๐๕๒ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือก
อย่างมืออาชีพ

เรียน รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (คพค.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สร.กค.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ภายในวงเงินจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการพัฒนาตามสายงานในหน้าที่ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง หรือโครงการสัมมนาประจำปีของหน่วยงาน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๓,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑-๒) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในส่วนของ สร.กค. และ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบค.) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกอย่างมืออาชีพ (เอกสารแนบ ๓) ให้แก่ ข้าราชการในสังกัด สร.กค. และ สป.กค. ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการรับบุคคลเข้ารับราชการ จำนวนประมาณ ๓๕ ราย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นกรรมการสัมภาษณ์งานที่ดี เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กรเข้ามาปฏิบัติงาน และทำให้กระบวนการสัมภาษณ์งานขององค์กรเป็นระบบ มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และที่สำคัญทำให้ผู้สมัครงานหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะเข้าสู่องค์กรได้รู้จักเกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความประทับใจต่อองค์กรต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๔)
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดเกี่ยวกับการเบิกค่าอาหาร (เอกสารแนบ ๕)
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ว่าด้วยเรื่องของค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เอกสารแนบ ๖)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น สบค. พิจารณาแล้วเห็นควร

๑. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกอย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง ให้แก่ ข้าราชการในสังกัด สร.กค. และ สป.กค. ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการรับบุคคลเข้ารับราชการ จำนวนประมาณ ๓๕ ราย

๒. จัดสรรโควตาที่นั่งในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๓๕ ที่นั่ง ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สร.กค. และ สป.กค. (เอกสารแนบ ๗)

๓. เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ราย มาเป็นวิทยากรในการอภิปรายร่วมและแบ่งกลุ่มกระบวนการเรียนรู้ ในโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

๔. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สบค. จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวรัตตินันท์ หวังสมบัติเจริญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวภาวิณี รอดพลอย พนักงานประจำสำนักงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมประจำโครงการดังกล่าว

๕. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในส่วนของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวงเงินประมาณการ ๒๕,๕๓๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๘)

อนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ให้แก่ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นงานราชการในด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งปลัดกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดตามนัยคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๑๑๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ แล้ว ดังนั้น รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร จึงมีอำนาจดำเนินการแทนท่านปลัดกระทรวงการคลัง ในกรณีดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร ขอดีโปรด

๑. อนุมัติให้ สบค. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกอย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง ให้แก่ ข้าราชการในสังกัด สร.กค. และ สป.กค. ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการรับบุคคลเข้ารับราชการ จำนวนประมาณ ๓๕ ราย

๒. เห็นชอบการจัดสรรโควตาที่นั่งในการเข้าร่วมโครงการตามข้อ ๑ จำนวน ๓๕ ที่นั่ง ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สร.กค. และ สป.กค. (เอกสารแนบ ๗)

๓. อนุมัติให้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ราย เพื่อเป็นวิทยากรในการอภิปรายร่วมและแบ่งกลุ่มกระบวนการเรียนรู้ ในโครงการฝึกอบรมตามข้อ ๑

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สบค. จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวรัตตินันท์ หวังสมบัติเจริญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวภาวิณี รอดพลอย พนักงานประจำสำนักงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมประจำโครงการตามข้อ ๑

๕. อนุมัติ...

๕. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในส่วนของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕,๕๓๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๘)

๖. ลงนามในร่างหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จะขอขอบคุณยิ่ง



(นางสาวนนุช นุตรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบ ตามข้อ ๒
- อนุมัติ ตามข้อ 1, 3, 4 และ 5
- ลงนามแล้ว ตามข้อ 6



(นายสัตววัฒน์ สันยานนท์)

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

สปบ. นง
๖ พ.ย. ๖๖



๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖



สรุปแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกอย่างมืออาชีพ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๙ ราย

ผู้ส่งแบบสอบถาม จำนวน ๔๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ปรับปรุง (๑)	ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย	ผล ลัพธ์
๑.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการดำเนินการสอบสัมภาษณ์	๓๗	๑๒	-	-	-	๒๓๓	๔.๗๕	ดีมาก
๑.๒ ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการสัมภาษณ์	๓๕	๑๔	-	-	-	๒๓๑	๔.๗๑	ดีมาก
๑.๓ สามารถนำความรู้ และเครื่องมือในการสัมภาษณ์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๓๓	๑๖	-	-	-	๒๒๙	๔.๖๗	ดีมาก
๑.๔ ประโยชน์โดยรวมในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๓๕	๑๔	-	-	-	๒๓๑	๔.๗๑	ดีมาก
๑.๕ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๓๖	๑๓	-	-	-	๒๓๒	๔.๗๓	ดีมาก
๑.๖ ความเหมาะสมของสถานที่	๓๗	๑๒	-	-	-	๒๓๓	๔.๗๕	ดีมาก
คะแนนความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม							๔.๗๒	ดีมาก
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ							๙๔.๔๐	

ผลการประเมินจากตารางที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม ในระดับ ดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ โดยมีความพึงพอใจดังนี้

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๕
๒. ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการสัมภาษณ์ ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑
๓. สามารถนำความรู้ และเครื่องมือในการสัมภาษณ์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗
๔. ประโยชน์โดยรวมในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓
๖. ความเหมาะสมของสถานที่ ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๕

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ปรับปรุง (๑)	ผลรวม คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	ผล ลัพธ์
๒.๑ วิทยาการสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี	๔๐	๘	๑	-	-	๒๐๐	๔.๗๙	ดีมาก
๒.๒ หัวข้อการบรรยายและกิจกรรมต่างๆ ลำดับไว้อย่างเหมาะสม	๓๙	๙	๑	-	-	๑๙๕	๔.๗๗	ดีมาก
๒.๓ การสร้างความสนใจและการสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม	๓๗	๑๑	๑	-	-	๑๘๕	๔.๗๓	ดีมาก
๒.๔ การอำนวยความสะดวกและประสานงานของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	๓๙	๙	๑	-	-	๑๙๕	๔.๗๗	ดีมาก
คะแนนความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม							๔.๗๖	ดีมาก
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ							๙๕.๒๐	

ผลการประเมินจากตารางที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการฝึกอบรม ในระดับ ดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ โดยมีความพึงพอใจ ดังนี้

๑. วิทยาการสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๙
๒. หัวข้อการบรรยายและกิจกรรมต่างๆ ลำดับไว้อย่างเหมาะสม ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗
๓. การสร้างความสนใจและการสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓
๔. การอำนวยความสะดวกและประสานงานของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗

๓. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการสัมภาษณ์งานบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๒. สามารถนำเทคนิคต่าง ๆ ไปใช้ในการสัมภาษณ์ได้อย่างเหมาะสม
๓. มีแนวทางในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่ตรงกับความต้องการ
๔. สามารถนำไปใช้ในงานได้จริง ในเรื่องของการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมครั้งนี้

เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างมาก สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล