


แบบรายงานการจัดการความรู้ในส่วน/ฝ่าย

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ที่	ประเด็นคำถาม	คำอธิบาย
๑	รายการข้อมูลที่จะจัดเก็บและแบ่งปันภายในส่วน/ฝ่าย	๑. แบบฟอร์มนำเสนอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๒. แบบ บอ. ๑-๒ ๓. วาระการประชุมฯ (ตามปีงบประมาณ) ๔. รายงานการประชุมฯ (ตามปีงบประมาณ) ๕. รายงานผลการกำหนดตำแหน่งให้หน่วยงานกลาง ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาคำขอการกำหนดตำแหน่ง ๗. ระเบียบหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง ๘. การกำหนดตำแหน่งใน สป.กค.
๒	รูปแบบ/วิธีการในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้สมาชิกสืบค้นได้โดยสะดวก	จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร Word และ PDF แล้ว upload ข้อมูลเก็บไว้ใน google drive ของ manpower.mof@gmail.com.
๓	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล	นางสาวลักษณีย์ เหลืองอร่าม
๔	วิธีการสื่อสารเพื่อให้สมาชิกรับทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ประชุมชี้แจงภายในส่วนงานเพื่อสรุปแนวทางการจัดเก็บข้อมูล

ลงชื่อ 

(นางสาวศิริวรรณ อินทร์ไทยวงศ์)

ผู้จัดการความรู้ในส่วนบริหารอัตรากำลัง

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗