

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่องาน:	กระบวนการนำโครงการเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงการคลัง
----------	--

ชื่อกระบวนการ/ กระบวนการงาน:	กระบวนการนำโครงการเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงการคลัง
---------------------------------	--

วัตถุประสงค์

(เป็นการชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานคู่มือจะได้ทราบว่าทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้นมาเพื่ออะไร)

วัตถุประสงค์	
๑.	เพื่อจัดทำกระบวนการนำโครงการเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง ในภาพรวม
๒.	เพื่ออธิบายรายละเอียดในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง
๓.	เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

ขอบเขต

(เป็นการชี้แจงถึงขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการว่ามีรายละเอียดครอบคลุมการปฏิบัติงานขั้นตอนใด และเกี่ยวข้องกับส่วนงานใด ในบางกรณีอาจจะระบุถึงขอบเขตด้านพื้นที่ และขอบเขตด้านเวลาด้วย)

ขอบเขตของงาน	
๑.	การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง

คำจำกัดความ

(เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ หรือในบางกรณีอาจมีคำย่อที่ควรทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการอ้างอิงคู่มือนี้ในการปฏิบัติงาน)

คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
๑.	รับเอกสาร	ฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารโครงการจากหน่วยงาน
๒.	อยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะทำงานไม่เกิน ๑๐ ล้าน	กรณีโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ “คณะทำงานพิจารณาโครงการ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำจำกัดความ		
		จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท”
๓.	ผ่านคณะกรรมการไม่เกิน ๑๐ ล้าน	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะกรรมการพิจารณาโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท” เรียบร้อยแล้ว
๔.	อยู่ระหว่างการพิจารณาคณะเทคนิค	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ “คณะกรรมการเทคนิค” เพื่อพิจารณารายละเอียดของอุปกรณ์และราคา
๕.	ผ่านคณะเทคนิค	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะกรรมการเทคนิค” เรียบร้อยแล้ว
๖.	อยู่ระหว่างการพิจารณาคณะอนุกรรมการ	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ “คณะอนุกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ” เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
๗.	ผ่านคณะอนุกรรมการ	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะอนุกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ” เรียบร้อยแล้ว
๘.	ผ่าน คคค	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง” เรียบร้อยแล้ว
๙.	แจ้งหน่วยงานรับทราบ	ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้หน่วยงานทราบ

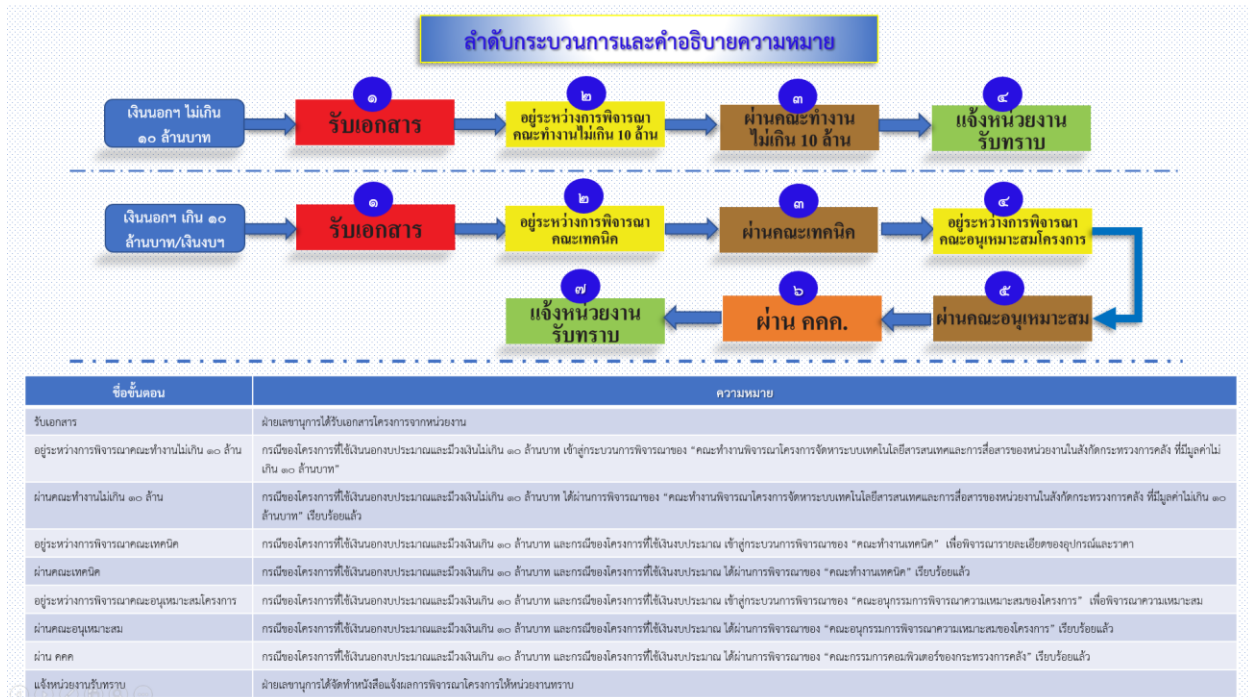
หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
๑.	งานสนับสนุนคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง	สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ประเภทของแผนผังขั้นตอน

ขั้นตอนแบบตามลำดับ : รูปแบบแผนผังจะเป็นลักษณะเขียนให้ทำงานจากบนลงล่างที่ละกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๗

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ ที่เกี่ยวข้อง
๑.	รับเอกสาร	๐.๕ วัน	ฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารโครงการ จากหน่วยงาน		สสส.
๒.	อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะทำงาน ไม่เกิน ๑๐ ล้าน	๑-๗ วัน	กรณีโครงการที่ใช้เงินนอก งบประมาณและมีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท เข้าสู่กระบวนการพิจารณา ของ “คณะทำงานพิจารณาโครงการ จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าไม่ เกิน ๑๐ ล้านบาท”	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน พิจารณา โครงการจัดหา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารของ หน่วยงานใน	
๓.	ผ่านคณะทำงานไม่เกิน ๑๐ ล้าน		กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอก งบประมาณและมีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะทำงานพิจารณาโครงการจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท” เรียบร้อยแล้ว	สังกัด กระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	
๔.	อยู่ระหว่างการพิจารณาคณะเทคนิค	๑-๒ วัน	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอก งบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้าน บาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงิน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ พิจารณาความ	

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

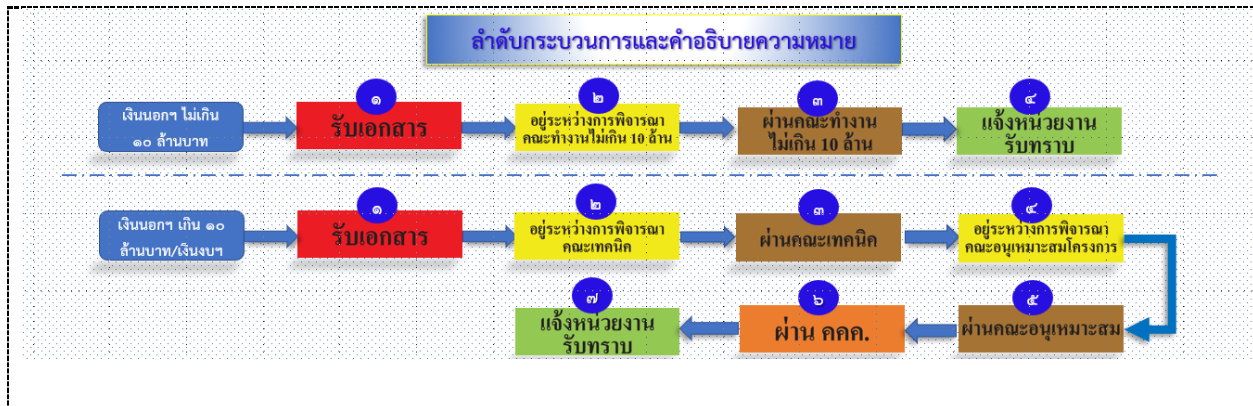
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ ที่เกี่ยวข้อง
			งบประมาณ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ “คณะทำงานเทคนิค” เพื่อพิจารณารายละเอียดของอุปกรณ์และราคา	เหมาะสมของ โครงการ	
๕.	ผ่านคณะเทคนิค		กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะทำงานเทคนิค” เรียบร้อยแล้ว		
๖.	อยู่ระหว่างการพิจารณาคณะอนุ เหมาะสมโครงการ	๑-๗ วัน	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ “คณะอนุกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ” เพื่อพิจารณาความเหมาะสม		
๗.	ผ่านคณะอนุเหมาะสม		กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะอนุกรรมการพิจารณาความ		

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ ที่เกี่ยวข้อง
			เหมาะสมของโครงการ” เรียบร้อย แล้ว		
๘.	ผ่าน คคค	๑ วัน	กรณีของโครงการที่ใช้เงินนอก งบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑๐ ล้าน บาท และกรณีของโครงการที่ใช้เงิน งบประมาณ ได้ผ่านการพิจารณาของ “คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงการคลัง” เรียบร้อยแล้ว	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ บริหารงาน คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๗	
๙.	แจ้งหน่วยงานรับทราบ	๑ วัน	ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือแจ้ง ผลการพิจารณาโครงการให้ หน่วยงานทราบ		

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม



เอกสารอ้างอิง

(เป็นรายการที่แจ้งรายละเอียดให้ผู้อ่านทราบว่ามีการใช้อ้างอิงถึงกันหรือใช้อ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพ และสมบูรณ์ ทั้งนี้เอกสารอ้างอิงนี้อาจจะเป็นเอกสารที่องค์การพัฒนาขึ้นมาหรือเป็นเอกสารขององค์การอื่นก็ได้)

เอกสารอ้างอิง	
๑.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๗
๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ
๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

แบบฟอร์มที่ใช้

(ตัวอย่างของแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอยู่ในคู่มือปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงได้)

แบบฟอร์มที่ใช้	
๑.	แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน สิบล้านบาท
๒.	แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน สิบล้านบาท