

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ กลุ่มสารนิเทศการคลัง

ชื่องาน:	การจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจ 4 เสถียรภาพ
----------	--

ชื่อกระบวนการ/ กระบวนการ:	การวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง 4 ด้าน ของกระทรวงการคลัง
------------------------------	--

วัตถุประสงค์	
1.	ผู้บริหารกระทรวงการคลังสามารถนำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังไปใช้ประโยชน์ด้านการประชาสัมพันธ์ได้ทันต่อเหตุการณ์
2.	นำข้อมูลที่อยู่ในกรมต่าง ๆ มารวมอยู่ในแหล่งเดียว จัดทำในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย และเป็นการลดระยะเวลาในการหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำงานของผู้บริหารกระทรวงการคลัง
3.	ทำให้ผู้บริหารกระทรวงการคลังได้เห็นภาพรวมทางด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ
4.	ติดตามความคืบหน้าของข้อมูลเศรษฐกิจ เพื่อช่วยในการตัดสินใจปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการคลัง

ขอบเขต

ขอบเขตของงาน
ด้านส่วนงาน : งานการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจะครอบคลุมข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลัง 4 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลทรัพย์สินของกระทรวงการคลัง และข้อมูลหนี้สาธารณะ โดยจะรวบรวมข้อมูลจากกรมเจ้าของกระทรวงมารวมไว้ที่เดียวกันและจัดทำข้อมูลให้ดูเข้าใจได้ง่าย รวมถึงการติดตามความคืบหน้า เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสามารถช่วยให้ผู้บริหารติดตามภาพรวมทั้งหมดด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อใช้ในการประเมินและการติดตามสถานการณ์สำหรับการกำหนดนโยบายการคลัง, การจัดเก็บภาษี, การบริหารงบประมาณ หรือการกำกับดูแลสถาบันการเงินในสังกัด
ด้านเวลา : การวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จะเน้นการติดตามข้อมูลเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีความคืบหน้าจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมข้อมูลด้านนั้น ๆ โดยระยะเวลาการแสดงความคืบหน้าของข้อมูลขึ้นอยู่กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล อาทิ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมบัญชีกลางจะมีการรายงานทุกสัปดาห์ ขณะที่ข้อมูลการจัดเก็บรายได้ จะมีการรายงานทุกเดือน เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจ 4 เสถียรภาพ จะจัดทำรายเดือนหลังจากที่ข้อมูลการจัดเก็บรายได้มีการรายงานอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมด้านเศรษฐกิจการคลัง ทั้งด้านการจัดเก็บรายได้รัฐบาล การเบิกจ่ายรายจ่ายงบประมาณ หนี้สาธารณะและทรัพย์สินต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ กลุ่มสารนิเทศการคลัง

คำจำกัดความ

คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1.	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่ายของภาครัฐ รวมถึงสถานะทางการเงินของรัฐบาล ซึ่งมีผลโดยตรงต่อเศรษฐกิจของประเทศ การจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล จาก กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมธนารักษ์ เงินนำส่งจากรัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการอื่น ๆ การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะการติดตามการเบิกจ่ายของรายจ่ายประจำและงบลงทุน ข้อมูลหนี้สาธารณะ แยกเป็น รัฐบาลกู้โดยตรง และการกู้จาก รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลสินทรัพย์ ได้แก่ เงินคงคลัง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่าง ๆ และรัฐวิสาหกิจ รวมถึง ที่ดินราชพัสดุ อาคารสิ่งปลูกสร้างและ อสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.	ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง	ทำหน้าที่ เป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ควบคุมและบริหารงานประชาสัมพันธ์ในระดับองค์กรหรือหน่วยงาน วางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ระยะยาว รวมถึงการจัดทำแคมเปญประชาสัมพันธ์ที่สำคัญ ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้แน่ใจว่าสื่อสารข้อมูลให้สอดคล้องกับ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ...กลุ่มสารนิเทศการคลัง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ		
		เป้าหมายขององค์กร ตัดสินใจในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลและการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ดูแลการจัดการสื่อมวลชนและการทำงานร่วมกับโฆษกกระทรวงการคลัง
2.	หัวหน้าฝ่ายของกลุ่มสารนิเทศการคลัง	ทำหน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานของทีมประชาสัมพันธ์ในระดับแผนกหรือฝ่าย รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดขึ้น จัดการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลให้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ กำกับและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดูแลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น งานแถลงข่าว, การสัมมนา หรือการประชุมที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในโครงการต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการและผู้บริหารทราบ
3.	เจ้าหน้าที่ของกลุ่มสารนิเทศการคลัง	ทำหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เตรียมและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์, เอกสารแถลงข่าว, และเนื้อหาสำหรับช่องทางออนไลน์ ประสานงานกับสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลหรือการตอบคำถาม ดูแลการจัดกิจกรรมหรือโครงการประชาสัมพันธ์ในระดับปฏิบัติการ ติดตามผลและประเมินผลกระทบจากการประชาสัมพันธ์ เช่น การตอบรับจากสื่อหรือการเพิ่มขึ้นของการรับรู้ในองค์กร การวิเคราะห์ข่าว รวมถึงดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ตารางขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
1.	ติดตามข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง (ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ)	ไม่เกิน 2 วันทำการ	ติดตามรายงานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังทั้ง 4 ด้านล่าสุดจากเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ	แถลงข่าว กระทรวงการคลัง และแถลงข่าวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการ	จนท.กสค. (ภัทร วดี / กุลกานต์)

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ...กลุ่มสารนิเทศการคลัง.....

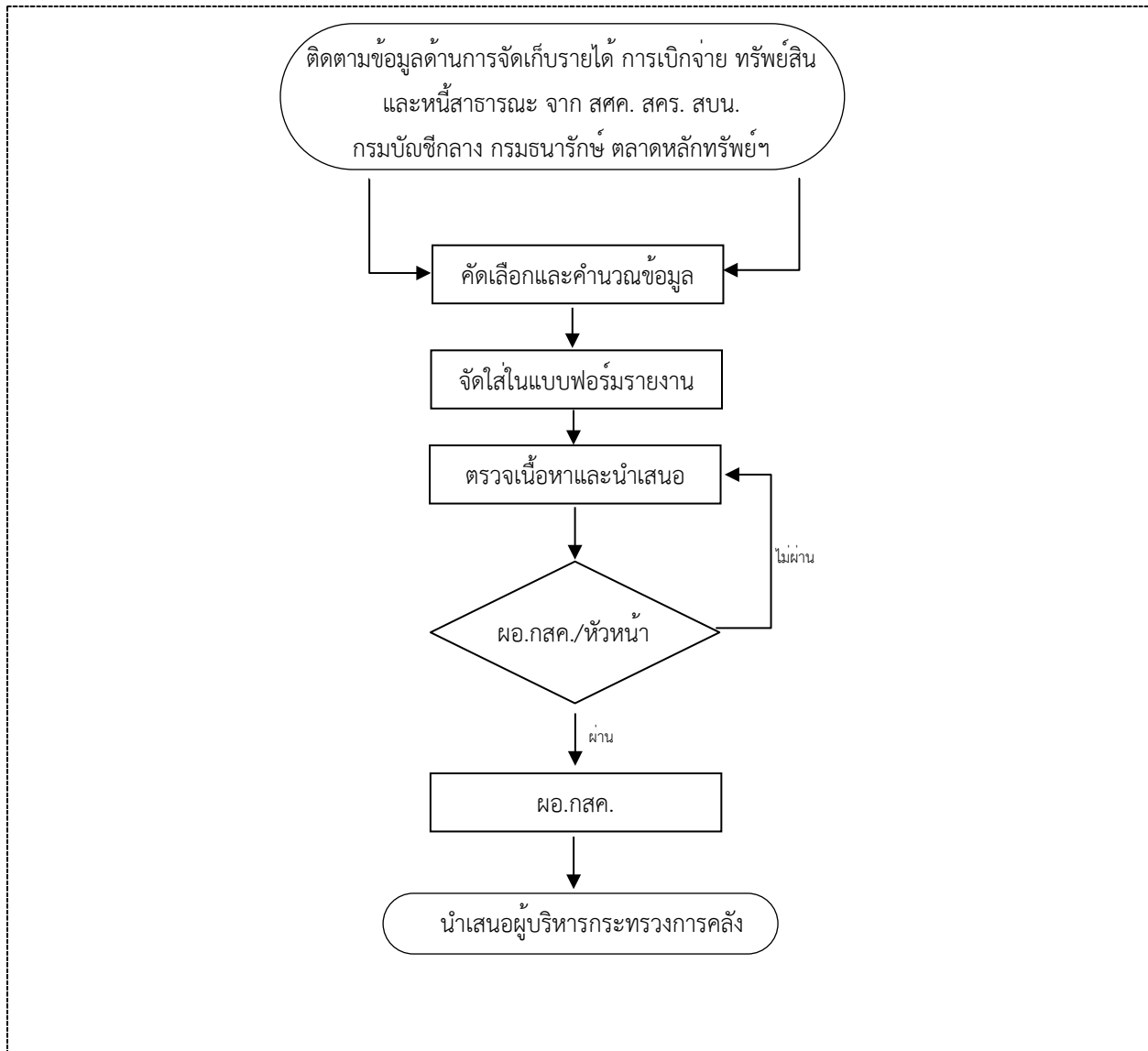
ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ข้อมูลการจัดเก็บรายได้แผนการคลังระยะปานกลางและฐานะการคลัง) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ข้อมูลหนี้สาธารณะ) กรมธนารักษ์ (ข้อมูลทรัพย์สิน ด้านที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (ข้อมูลสินทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจและเงินลงทุนในหลักทรัพย์) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้อมูลเงินลงทุนในหลักทรัพย์และกองทุน)			เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ	
2.	คัดเลือกและคำนวณข้อมูลที่จะต้องนำมาใช้	ไม่เกิน 2 วันทำการ	คัดเลือกข้อมูลที่จัดทำมา และนำมาคำนวณเพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้		จนท.กสค. (ภัทร วดี / กุลกานต์)
3.	จัดใส่ในรูปแบบรายงาน	ไม่เกิน 30 นาที	จัดนำข้อมูลใส่ในรูปแบบฟอร์มรายงานที่ดูเข้าใจง่าย		จนท.กสค. (ภัทร วดี / กุลกานต์)
4.	นำเสนอรายงานข้อมูลใส่ต่อ ผอ. /หัวหน้าฝ่าย	ไม่เกิน 30 นาที	ตรวจสอบ/แก้ไขความเรียบร้อย พร้อมขอเสนอแนะเพิ่มเติม		ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายของ กสค.

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ...กลุ่มสารนิเทศการคลัง.....

ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5.	แก้ไขตามที่หัวหน้า/ผอ.ให้ข้อเสนอแนะ	ไม่เกิน 10 นาที	ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ		จนท.กสค. (ภัทร วดี / กุลกานต์)
6.	นำเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการคลัง	ไม่เกิน 10 นาที	นำเสนอผลการวิเคราะห์		ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่าย ของ กสค.

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ กลุ่มสารนิเทศการคลัง

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม



เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง	
1.	แถลงข่าวกระทรวงการคลัง เรื่อง ผลการจัดเก็บรายได้รัฐบาลสุทธิ และฐานะการคลัง
2.	แผนการคลังระยะปานกลาง (https://www.fpo.go.th/main/Economic-report/รายงานความคืบหน้ามาตรการรัฐบาล.aspx)
3.	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (https://www.cgd.go.th/cs/internet/internet/ข่าวสถิติ.html)
4.	ข้อมูลหนี้สาธารณะ (https://www.pdmo.go.th/th)

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ กลุ่มสารนิเทศการคลัง

เอกสารอ้างอิง	
5.	รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
6	รายงานการเงินกรมธนารักษ์
7	ข้อมูลงบการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้
แบบฟอร์มรายงานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ 4 เสาการคลัง ซึ่งประกอบด้วยสรุป ข้อมูล 4 ด้าน ได้แก่ การจัดเก็บรายได้รัฐบาล การเบิกจ่ายรายจ่ายเงินงบประมาณ หนี้สาธารณะและทรัพย์สินต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง