

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล โทร. ๒๕๙๓

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ สด. ๒๒๐๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๔๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภททั่วไปทุกระดับ ดำเนินการวางแผนพัฒนารายบุคคล ตามแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานฯ และผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับผลการประเมินรายบุคคลดังกล่าวแล้ว และได้ดำเนินการสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนนน นนตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว

รับทราบ

ลงวันที่ 22.09.68



รับทราบ เลขาธิการ สำนัก
กรมธนารักษ์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

นพิต/ตรวจ
19/9/68
รับ
19/9/68

สรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
(Individual Development Plan : IDP)

ของสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ ๔๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาบุคลากรตามสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง เพื่อร่วมกันดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรตามสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรให้จัดกลุ่มสายงานเพื่อดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรตามสายงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นสายงานที่สามในการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน และเป็นโครงการเพื่อทำการประเมินถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ และดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในปีถัดไป และคณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นควรให้ส่วนพัฒนาบุคคล (สพบ.) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบค.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละสายงานต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์) โดยกำหนดให้ข้าราชการกรอกแบบฟอร์มการประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เพื่อใช้ในการกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคลให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่รับผิดชอบ โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินเป็นรายบุคคลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ราย แบ่งเป็นระดับเชี่ยวชาญ ๑ ราย ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ราย ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๑ ราย ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๓ ราย และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ระดับอาวุโส จำนวน ๒ ราย (รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ระดับ ๑-๔) (ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน)				ผลลัพธ์ (ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน)			
					เป็นไปตาม ระดับ ที่คาดหวัง (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่เป็นไป ตามระดับ ที่คาดหวัง (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับ เชี่ยวชาญ				
ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน								
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑	๒	๓	๔	๓๓	๑๐๐	-	-
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๒	๒	๓	๓	๓๓	๑๐๐	-	-
ทักษะ								
๑. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	๓๓	๑๐๐	-	-
๒. ทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒	๒	๒	๒	๓๓	๑๐๐	-	-
สมรรถนะ								
๑. สมรรถนะหลัก	๑	๒	๓	๔	๓๓	๑๐๐	-	-
๒. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑	๒	๓	๔	๓๓	๑๐๐	-	-
รวม						๑๐๐	-	-

* ผู้กรอกแบบฟอร์มการประเมินผลการพัฒนารายบุคคล จำนวน ๓๓ ราย

จากตารางดังกล่าวข้างต้น ผลการพัฒนารายบุคคลของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีผู้กรอกแบบฟอร์มการประเมินผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒) ทักษะ ๓) สมรรถนะ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ผลลัพธ์เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ทักษะ

๒.๑ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลลัพธ์เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. สมรรถนะ

๓.๑ สมรรถนะหลัก ผลลัพธ์เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลลัพธ์เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



<https://shorturl.asia/jbQPE>

รายชื่อผู้รับการประเมิน/ผลการประเมินรายบุคคล