

รางวัล	: เมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประเภทรางวัล	: การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
หน่วยงาน	: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 1 การนำองค์การ		
หัวข้อ		คะแนน
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน		500
1.1.1 ทิศทางองค์การเพื่อการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ มุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางขององค์การโดยมุ่งเน้นประเด็นสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการ (Foresight Factor) *		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
	วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ	
	วิเคราะห์และระบุความท้าทาย (การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างน้อย 2 ด้าน) และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การ เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก	
	วิเคราะห์และสำรวจบริบทความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ (Foresight Factor) * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : เอกสารแนบ1.11.pdf	ประเด็นการพัฒนา :
	ทิศทางการตอบสนองครอบคลุมต่อประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล หรือแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ	การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :
	ทิศทางการตอบสนองต่อการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูงของประเทศ และประชาชน	
1)ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ สป.กค. และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ SWOT เพื่อกำหนดทิศทางองค์การตามแผนยุทธศาสตร์โดยวางกรอบระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีและรายปี และนำผลการวิเคราะห์มาเป็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1. เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 2.ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม 3.รักษาความยั่งยืนทางการคลัง 2)ผู้บริหารวิเคราะห์และระบุความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อป้องกันและวางมาตรการและดำเนินการเชิงรุก โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และทบทวนอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความรู้ความชำนาญงานของบุคลากร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ และความเสี่ยงที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและประชาชน และผู้บริหารมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ เพื่อสร้างความเสมอภาคและประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรเป็นนักคิดนักพัฒนา ขับเคลื่อนนวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการให้ตอบโจทย์ประชาชนมากขึ้น จนเป็นแนวทางวางมาตรการกรอบดำเนินงานเชิงรุก 3 ประเด็น คือ 1.เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2.พัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร 3.บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3,4,5)วิเคราะห์สำรวจบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ โดยผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ "เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล" ซึ่งเป็นทิศทางการตอบสนองครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ทำให้บรรลุพันธกิจด้านประสิทธิภาพระบบการทำงานที่ทันสมัย โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล พัฒนาศักยภาพ กฎหมายและระเบียบที่มีศักยภาพ และจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้มีฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สป.กค. สำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริการ นอกจากนี้สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในโครงการสำคัญที่ช่วยเหลือผู้มรายได้น้อย (โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ) และการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ สามารถเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แผนงานที่สำคัญอื่น ๆ เช่น มีการประชุมร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ปี68-70 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัด สป.กค. ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อวางแผนทางกระบวนการทำงานสนับสนุนเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพทำงานขององค์การและบุคลากร และความปลอดภัยด้านไซเบอร์ และส่งเสริมธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าเพื่อเพิ่มช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบให้แก่ประชาชนรายย่อยในอัตราดอกเบี้ยเป็น รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่นอกระบบสามารถเข้ามาให้บริการสินเชื่อในระบบกฎหมาย		

และสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดเก็บข้อมูล การสื่อสารภายใน และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน สร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีบูรณาการหลัก ESG เพื่อสร้างความยั่งยืนการคลัง กำหนดมาตรการเชิงรุกให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงพร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและระยะสั้นที่ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง

(จำนวนอักขระ : 2709 อักขระ)

1.1.2 การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่ความสำเร็จ และการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

มี	ประเด็น
✓	สื่อสารถ่ายทอดนโยบายไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ
✓	ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	มีการจัดทำแผนงานบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะสร้างประโยชน์ที่มุ่งเน้นประชาชน บรรลุยุทธศาสตร์ชาติ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน *
	หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [เอกสารแนบ1.12.pdf]

1,2)ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายผ่านการวางแผน ซึ่งดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัด ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) และถ่ายทอดสื่อสารสู่หัวหน้าหน่วย บุคลากรทุกระดับ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการร่วมกำหนดทิศทางขององค์การผ่านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ

และมีการถ่ายทอดนโยบายโดยเน้นแนวทางการสื่อสารสองทาง คือรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานจริงด้วย

โดยผ่านการประชุมที่เป็นทางการและการประชุมหารือพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ, การสื่อสารผ่านตรวจเยี่ยมราชการ เพื่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร/หน่วยงานในสังกัด, การอบรมสัมมนา

โดยมีกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรสป.กค. ถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้มีเป้าหมายร่วมกัน และการตรวจราชการ สป.กค. โดยผู้ตรวจราชการ ประชุมร่วมกับภาคเอกชน ประกอบด้วย หอการค้า สมาอุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว ชมรมธนาคาร เพื่อหารือข้อราชการและรับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกระทรวงการคลัง

แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทบทวน กำหนดนโยบายต่อไป และมีการสื่อสารกับพันธมิตร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนผ่านการแถลงข่าว เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียของ สป.กค.

นอกจากนี้ได้เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ Operator/โทรศัพท์ สายด่วน 1689 สำหรับการให้บริการ ถาม-ตอบประชาชน

เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในการกำหนดมาตรการทางการคลังให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศ

3)โดยผู้บริหารตั้งเป้าว่าจะเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลัง

โดยมีการบูรณาการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลตลาดการคลัง ข้อมูลรายได้รัฐบาล ฯลฯ เพื่อใช้ข้อมูลในการประกอบออกนโยบายต่าง ๆ และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลัง (MOF Open Data) สู่สาธารณะชน

ผู้บริหารสนับสนุนการทำงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูล โดยจัดทำระบบ GFMS ร่วมกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

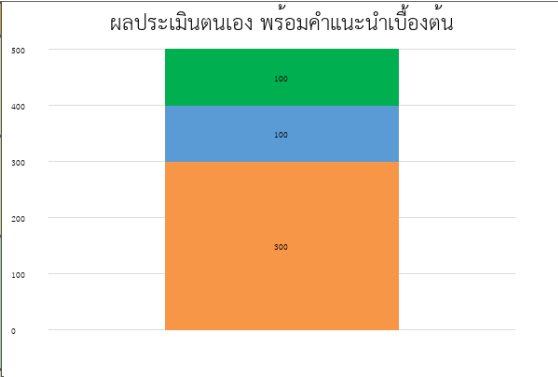
เพื่อดำเนินการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบทั้งสองให้เกิดประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ให้มากที่สุด และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล และรองรับผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น

สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าและสอดคล้องกับ(ร่าง)แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

และมีเครือข่ายติดตามและตรวจสอบข่าวปลอม โดยมีการจัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมกระทรวงการคลัง

เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมสู่สาธารณชนเพื่อป้องกันการเข้าใจผิด

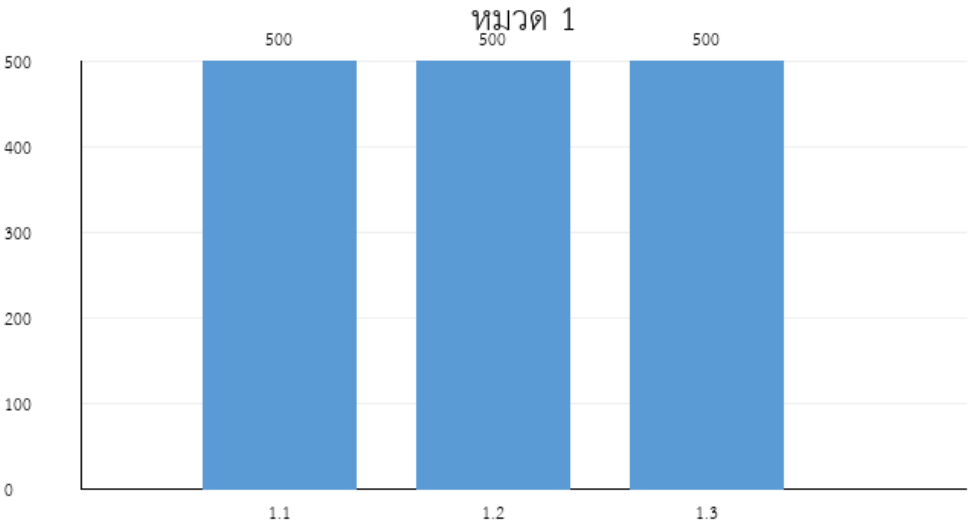
(จำนวนอักขระ : 2146 อักขระ)

มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น	
✓	จัดทำนโยบายที่สำคัญและแผนงาน ในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
✓	เปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ รายงานด้านความโปร่งใสผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล	
✓	จัดให้มีกลไก/ช่องทางเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	
✓	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ค้นหาประเด็นความเสี่ยงและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ * ในเชิงรุก (Proactive) หลักฐาน - ไฟล์แนบ : เอกสารแนบ 1.2.pdf	ประเด็นการพัฒนา :
✓	มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนสามารถสรุปทริเียนต้นแบบหรือความเป็นเลิศ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :
1)ผู้บริหารมุ่งเน้นปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยประกาศ"ข้อกำหนดจริยธรรม สป.กค."มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต โดยจัดทำแผนประจำทุกปีรวมถึงปลูกฝังจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักนิติธรรมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดทุจริตในองค์กรได้ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุมีการประเมินความต้องการใช้พัสดุโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าขอซื้อของจ้างพัสดุ การฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ(ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหาร) เป็นต้น 2)ผู้บริหารมีนโยบาย No Gift Policy เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สิ่งของที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจกระบวนการปฏิบัติงาน อาทิ การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินองค์กรคุณธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร โดยมีการจัดทำโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรในสังกัดพร้อมมีหนังสือแจ้งเวียนข้อกำหนดจริยธรรมไปยังทุกหน่วยงานใน สป.กค. เพื่อเป็นหลักปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามรักษารายธรรมตามข้อกำหนด และผลักดันให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้บริหารได้เห็นชอบและมีการกำหนดรูปแบบการแต่งกายในการปฏิบัติราชการของบุคลากร สป.กค. เพื่อให้เป็นระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการจริยธรรม สป.กค. และได้นำแนวคิด Three Lines of Defense มาใช้ในการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ มี 3 แนวป้องกัน คือ 1.เจ้าหน้าที่พัสดุดูแลไม่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ระบุถึงคุณสมบัติเฉพาะยี่ห้อหนึ่งยี่ห้อใดเป็นการเฉพาะ 2.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่พัสดุมิได้เสียกักกับการที่มีลักษณะเดียวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ 3.หากโครงการมีความเสี่ยงให้มีตัวแทนจากกอง/สำนักอื่นร่วมกันกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อตรวจสอบ 3,4)สป.กค. เปิดช่องทางให้ประชาชนตรวจสอบ/อุทธรณ์จัดซื้อจัดจ้างและแผนการตรวจสอบปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัด สป.กค เช่น การตรวจสอบใช้รถราชการ การตรวจสอบดำเนินงานจัดฝึกอบรม การตรวจสอบด้านการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่าน e - Payment สะท้อนถึงความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และได้เปิดโอกาสให้ประชาชนร้องทุกข์ดำเนินการงานขององค์กร เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ช่องทางทางจดหมาย, ศูนย์บริการร่วม, E-Mail, ระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์) และเปิดช่องทางรับแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ไปรษณีย์, สายด่วน 1689, เว็บไซต์ และระบบรายงานข้อร้องเรียน) 5,6)และได้พัฒนาระบบ GFMS ให้เป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบดิจิทัลครบวงจร เป็นระบบควบคุมจัดทำงบประมาณเบิกจ่าย และรายงานผลทุกขั้นตอน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ช่วยลดความเสี่ยงของการเบิกจ่ายที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ แสดงให้เห็นเจตจำนงของผู้บริหารที่ส่งเสริมการบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ความพยายามในการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สป.กค. ได้รับผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 67 ระดับ ดีเยี่ยม รวมถึงได้รับรางวัล "องค์กรคนดี" ปี 66 จากงานหอเกียรติยศ วุฒิสภา แสดงถึงความเชื่อมั่นที่สังคมมีต่อองค์กรภาครัฐที่มีความเป็นเลิศด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาล และ "สำเภา-นาวาทอง" ปี 67 จากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย แสดงถึงความทุ่มเทการทำงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับภาคธุรกิจ		

1.3 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์		500
1.3.1 การจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบเชิงลบ และความกังวลของสาธารณะต่อการดำเนินการของ โครงการ การปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบเชิงลบของโครงการ การปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	500 400 300 200 100 0 100 100 300
✓	วิเคราะห์ คาดการณ์ผลกระทบและ ความเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานที่มีต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก* หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [เอกสารแนบ1.32.pdf]	
✓	กำหนดมาตรการและแนวทางเชิงรุกในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	
✓	กำหนดและดำเนินการมาตรการ/กลไกเฝ้าระวัง ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
✓	มีการดำเนินแผนงานโครงการที่สร้างผลกระทบต่อสังคม การสร้างความยั่งยืนและความเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง โดยใช้ความร่วมมือภายในและภายนอกส่วนราชการ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [เอกสารแนบ 1.35.pdf]	
1)ผู้บริหาร สป.กค.ขับเคลื่อนองค์กรตามบทบาทด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง โดยสนับสนุนโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอย บรรเทาภาระค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง จากบทบาทเชิงนโยบายทำให้เกี่ยวข้องกับประชาชนในวงกว้าง จึงต้องมีประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางลบที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน เช่น กำหนดนโยบายขององค์การ การพัฒนาบุคลากร การบริหารข้อมูลอย่างรอบคอบโดยเฉพาะ "ข่าวปลอม" เป็นความเสี่ยงด้านข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน หากไม่ได้ชี้แจงหรือแก้ไขอย่างทันที่ทั้งที่ อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อประชาชน และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร 2)เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว สป.กค.จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลกระทบ ทำให้มีการวางมาตรการควบคุมความเสี่ยง ประชุมติดตามทุกไตรมาส จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง(Risk Management) เชิงป้องกัน โดยคาดการณ์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต และเฝ้าระวังติดตามกระแสข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อโซเชียล ซึ่งเป็นแหล่งของข้อมูลข่าวปลอมเกี่ยวกับมาตรการของกระทรวงการคลัง จากผลการวิเคราะห์ 3)ผู้บริหาร สป.กค. แสดงบทบาทเชิงรุกในการกำหนดแนวทางและมาตรการเชิงรุก เช่น ตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมกระทรวงการคลัง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบข้อมูล/กระแสข่าว การให้บริการตอบข้อซักถามประชาชนในช่องทางของหน่วยงาน และการประสานร่วมมือกับพันธมิตรกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์ Anti-Fake News กรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อร่วมกันเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง มีมาตรการคาดการณ์เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นของแต่ละส่วนในองค์การพร้อมเสนอมารตรเพื่อลดผลกระทบต่อประชาชน 4)ผู้บริหาร สป.กค. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เช่น ระบบ OPS Plan ที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าและบริหารแผนงานแบบ Real-time ช่วยให้สามารถตัดสินใจเชิงนโยบายได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดตามคำรับรองและแผนปฏิบัติราชการประจำปีนอกจากนี้ยังใช้ระบบ EIS วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังเชิงลึก เพื่อประเมินปัจจัยแวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนรับมือหรือปรับเปลี่ยนนโยบายได้อย่างแม่นยำและทันเหตุการณ์ ในด้านการดูแลกลุ่มเปราะบาง ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการออกแบบกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เช่น โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 พบปัญหาผู้ผ่านเกณฑ์แต่ไม่มีการใช้สิทธิสวัสดิการเนื่องจากไม่ยืนยันตัวตน (e-KYC) จึงมีแนวทางปรับปรุงขั้นตอนในรอบใหม่ โดยให้ผู้ลงทะเบียนยืนยันตัวตน (e-KYC) ก่อนพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อให้ประชาชนที่มีสิทธิได้รับการอย่างแท้จริง ลดความคลาดเคลื่อนในการจัดสรรงบประมาณ และลดความเสี่ยงจากข้อมูลผิดพลาด ทั้งนี้ สป.กค. จะมีการพัฒนาระบบประมวลผลWelfare Cleansing Data เพื่อใช้ตรวจสอบทบทวน และคัดกรองสิทธิได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้การตัดสินใจเชิงนโยบายของภาครัฐมีความแม่นยำ ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตอบสนองประชาชนได้จริง และนำไปสู่การบริหารราชการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน		ประเด็นการพัฒนา : การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :

5)ผู้บริหาร สป.กค. แสดงบทบาทนำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และหน่วยงานกำกับ เช่น การร่วมดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจช่วงต้นปี และมาตรการแก้ไขปัญหานี้นอกระบบผ่านโครงการสินเชื่อที่ช่วยเหลือประชาชนกว่า 75,000 ราย

(จำนวนอักขระ : 2998 อักขระ)



คะแนนรวม 500 คะแนน

รางวัล	: เมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประเภทรางวัล	: การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
หน่วยงาน	: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
หัวข้อ		คะแนน
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง		500
2.1.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการใช้ข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	วิเคราะห์และประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ	
✓	วิเคราะห์และประเมินแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการสร้างนวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขัน	
✓	วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ	
✓	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานที่สนับสนุนการบรรลุพันธกิจ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการสร้างขีดความสามารถขององค์กร	ประเด็นการพัฒนา :
✓	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : หมวด2หลักฐานข้อ2.1.1 ข้อ 5.pdf	การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้มีความสำคัญ :
✓	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : หมวด2หลักฐานข้อ2.1.1ข้อ 6 Digital-MOF-2566-2570.pdf	
✓	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน	
✓	แผนงานแนวทางในการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ (มีการกำหนดแผน/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์)	
การจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีรอบทุก 5 ปี ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ และมีการทบทวนประจำปี โดยยึดแนวทางในคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งระบุขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เพื่อประเมินปัจจัยภายในและภายนอกจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ภารกิจหลัก สมรรถนะหลัก กฎหมาย นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอ้างอิงฐานข้อมูล MOF Open Data และ EIS จากนั้นจึงวิเคราะห์ด้วย TOWS Analysis ซึ่งชี้ให้เห็นว่า สป.กค. มีความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านพันธกิจในฐานะศูนย์กลางการบริหารจัดการของกระทรวง ขณะที่ความท้าทายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้รองรับอนาคต จึงกำหนดยุทธศาสตร์เน้นการใช้ดิจิทัลใน 3 ด้าน ได้แก่ 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยปรับปรุงกระบวนการและใช้นวัตกรรม 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เสริมทักษะดิจิทัล พัฒนาบุคลากรตามสายงาน และส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 3. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบให้ทันสมัยรองรับการใช้งานในอนาคต		

สป.กค. มียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ผ่านการตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ สป.กค. ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนสู่ Digital MOF พ.ศ. 2566-2570 โดยบูรณาการข้อมูลด้วยเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสนับสนุนการเป็นฐานการผลิต EV และชิ้นส่วนสำคัญของโลก เช่น การติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าในพื้นที่ราชการร่วมกับ กฟผ. นอกจากนี้ มีการสร้างสภาพแวดล้อมทางดิจิทัลด้วยการปรับกระบวนการงานภายในด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ระบบ e-Document, MOF Notify, QR Code เป็นต้น

สป.กค. ตอบสนองการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลด้วยยุทธศาสตร์ Digital MOF มี 5 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. การบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจและการคลัง
2. การยกระดับกระบวนการทำงาน
3. การเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล
4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
5. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยี

ในด้านสังคม สป.กค. เป็นหน่วยเลขานุการการจัดประชุมรัฐสวัสดิการ มีหน้าที่กำกับและเสนอผลต่อคณะกรรมการ รัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม เพื่อจัดสวัสดิการอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำ และคุ้มครองสิทธิพื้นฐานประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางผ่านโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งช่วยระบุตัวตนผู้มีรายได้น้อยได้แม่นยำและจัดสรรสวัสดิการแบบ Targeted Policy ทั้งนี้ ปี 2567 มีผู้ได้รับสิทธิ จำนวน 13.9 ล้านคน รวมวงเงินกว่า 55,813 ล้านบาท

สป.กค. ยังได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการที่มียกปลัดกระทรวงฯ เป็นประธาน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนงาน พร้อมกำหนดแนวทางตอบสนอง และมีการประชุมติดตามทุกไตรมาส หากมีเหตุจำเป็นต้องปรับแผน

จะดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการทันที

(จำนวนอักขระ : 2683 อักขระ)

2.2 การขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ประเทศ	500
--	-----

2.2.1 การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด รวมถึงจุดเน้นระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจนในการบรรลุยุทธศาสตร์
--

มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายเพื่อการบรรลุผลลัพธ์และการสร้างการเปลี่ยนแปลงระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน	100
✓	กำหนดจุดมุ่งเน้นของแผนงานและผลลัพธ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างชัดเจน	300

ยุทธศาสตร์ของสป.กค. มีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ประกอบด้วย 1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2 การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล 3 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อยกระดับความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเตรียมความพร้อมในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โดยมีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ 1. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ของ สป.กค. 2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร อาทิ โครงการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานของ สป.กค. 3. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติงาน อาทิ โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF-eLAAS)

ยุทธศาสตร์ของ สป.กค. มีการกำหนดเป้าหมายระยะยาว ประกอบด้วย 1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 2. การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร สามารถพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรสร้างขวัญกำลังใจ มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม 3. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นการพัฒนา :

การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :

มีความพร้อมทางเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 อาทิ โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง 2. ร้อยละของผลการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 อาทิเช่น โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรตามสายงาน และ 3. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ระบบ อาทิเช่น โครงการพัฒนาและเสริมทักษะด้านการสื่อสารแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกิจของกระทรวงการคลังแก่ประชาชน

(จำนวนอักขระ : 1862 อักขระ)

2.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

มี	ประเด็น
✓	แผนปฏิบัติการของทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่รองรับยุทธศาสตร์ทุกด้านอย่างครอบคลุม
✓	จัดสรรทรัพยากรตามลำดับความสำคัญและจุดมุ่งเน้นทางยุทธศาสตร์
✓	แผนปฏิบัติการด้านบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร
✓	แผนงานการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวดหลักฐานข้อ2.2ข้อ4แผนDigital-MOF-2566-2570.pdf]
✓	แผนงานการขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานแบบเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นๆ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกัน * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวดหลักฐานข้อ2.2ข้อ5เศรษฐกิจฐานราก.pdf]

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีแผนปฏิบัติการ 2 ระดับ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เพื่อกำหนดทิศทางสู่เป้าหมายของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการรายปี ที่เน้นการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละปี รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ซึ่งเป็นกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปยังหน่วยงานย่อยและบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร ยุทธศาสตร์ของ สป.กค. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบราชการ รวมถึงแผนแม่บทด้านการบริการประชาชน การต่อต้านการทุจริต และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 13 "ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน" แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 100% โดยสรุปผลการดำเนินงาน 3 ด้าน ดังนี้ 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงานให้ตรงตามเป้าหมาย 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรตามสายงาน เพื่อเสริมทักษะให้เหมาะสมกับตำแหน่งและตอบสนองภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 ดำเนินการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล 3. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงการเชื่อมโยงระบบ New GFMS Thai กับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความซ้ำซ้อน โดยกำหนดมาตรฐานของ Interface ในรูปแบบเดียวกัน การจัดสรรทรัพยากรรองรับแผนฯ ประกอบด้วย แผนงบประมาณประจำปี ที่หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายละเอียดล่วงหน้า เพื่อเตรียมการรองรับประมาณ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดกำลังพลที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาทักษะสมัยใหม่ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล สป.กค. ดำเนินโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐด้วยระบบ Web และ Mobile Application ตั้งแต่ขั้นตอนรับลงทะเบียนจนถึงการยืนยันตัวตนผ่านธนาคาร และใช้สิทธิผ่านบัตรประชาชนในร้านค้าทั้งฟ้าและระบบขนส่งสาธารณะผ่านแอปฯ ลูกเงิน และเครื่อง EDC นอกจากนี้ ยังมีการขับเคลื่อนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ - โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ความร่วมมือกับ 47 หน่วยงาน เช่น กรมการปกครอง กรมสรรพากร

และธนาคารพาณิชย์ ในการทบทวนคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนให้ตรงตามหลักเกณฑ์ เพื่อแก้ปัญหา Exclusion และ Inclusion Error ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

- โครงการตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 16 "เศรษฐกิจฐานราก" ความร่วมมือกับ 17 หน่วยงาน เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย โดยมี สป.กค. เป็นหน่วยประสานหลัก

เพื่อบูรณาการการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

(จำนวนอักขระ : 2350 อักขระ)

2.3 การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล 500

2.3.1 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีการติดตามและรายงาน/ข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ	500
✓	ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ *	100
✓	หลักฐาน - ไฟล์แนบ :	500
	มีการติดตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์การ ที่ส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว	ประเด็นการพัฒนา :
		การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :

(1) สป.กค. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ผ่านการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ สป.กค. ทุกไตรมาส ซึ่งช่วยให้ สป.กค. สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือตัวชี้วัดได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สป.กค. (OPS Plan) ช่วยให้ สป.กค. รับทราบภาพรวมความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและชัดเจน

ทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่เป็นเหตุให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างทันท่วงที

(2) สป.กค. ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี และ 5 ปี ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศและนโยบายอื่น ๆ

2. ระบบ OPS Plan เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานใน สป.กค. ที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายสู่ระดับสำนักและบุคคล

3. ระบบตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นการติดตามความก้าวหน้า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงาน และเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด นำรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังไปดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) สป.กค. มีการติดตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดย ภายในหน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบ OPS Plan

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง หากพบปัญหาอุปสรรค หรือความเสี่ยงที่จะเป็นเหตุให้ไม่สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางยุทธศาสตร์

จะนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาในทันที

สำหรับการติดตามสถานการณ์ภายนอกหน่วยงาน จะใช้วิธีการ monitor ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) การบูรณาการข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน

และระบบตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวงการคลัง

สำหรับคาดการณ์โอกาสหรือความเสี่ยงในอนาคต เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

หลักฐาน ข้อ 2) ระบบรายงานผลการดำเนินงาน

1) <https://emensar.nesdc.go.th/>

2) <https://opsplan.mof.go.th/>

3) https://inspector.mof.go.th	
(จำนวนอักขระ : 2134 อักขระ)	
2.3.2 มีการวิเคราะห์คาดการณ์ผลการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างทันการณ	
มี	ประเด็น
✓	มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนระยะสั้นและระยะยาว
✓	มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น * หลักฐาน - ไฟล์แนบ :
✓	มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ในทางตรง และทางอ้อม และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน * หลักฐาน - ไฟล์แนบ :
สป.กค. มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์ ตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่านการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มเปราะบางผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลกระทบพบว่าฐานข้อมูลส่วนบุคคลและครอบครัวที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายด้านการจัดสวัสดิการกระจายอยู่หลายแห่ง และขาดข้อมูลผู้มีรายได้น้อยเป็นรายบุคคลหรือครอบครัวที่ต้องการตรวจสอบและบูรณาการข้ามหน่วยงาน รวมทั้งฐานข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ทำให้การจัดสวัสดิการกระจายและให้ความช่วยเหลือมักไม่เฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กระทรวงการคลังจึงได้จัดทำระบบให้มีการลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อเพิ่มความแม่นยำในการระบุตัวผู้มีรายได้น้อยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบนโยบาย มาตรการและสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมของภาครัฐให้แก่ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น เป็นการแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน โดย สป.กค. ได้พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นำมาใช้ในกระบวนการลงทะเบียน โดยนำเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ทบทวนผลการดำเนินงานและหาสาเหตุของปัญหา เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ลงทะเบียน และจัดรับลงทะเบียนกว่า 7,000 แห่ง ส่งเข้าไปยังฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก 47 แห่ง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้กระบวนการ ETL (Extract-Transform-Load) ของระบบจัดการฐานข้อมูล ทำความสะอาด (Delete, Update, Replace) และปรับโครงสร้างข้อมูลตามโมเดลการคัดกรองคุณสมบัติอัตโนมัติ วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของกลุ่มผู้ได้รับสิทธิ ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ได้รับสิทธิ และผู้มีรายได้น้อยที่ยังไม่ลงทะเบียน ช่วยระบุจุดบกพร่อง เช่น ข้อมูลซ้ำ ข้อมูลล้าสมัย หรือคุณสมบัติไม่ตรงเกณฑ์ ก่อนจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ให้ผู้บริหารนำไปวางแผนมาตรการปรับปรุงและกำกับติดตามผลต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดข้อพิพาทและข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ สป.กค. จึงได้ดำเนินการเชิงรุก ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลโครงการจ้างเหมาบริการระบบลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Steering Committee) ทำหน้าที่แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และรายงาน/นำเสนอคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการฯ พิจารณา 2. จัดทำคู่มือการใช้งานในระบบลงทะเบียนฯ การจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดตามรายละเอียดได้สะดวกมากขึ้น ได้แก่ คุณสมบัติและข้อกำหนด ขั้นตอนการลงทะเบียน ข้อมูลโครงการ สวัสดิการโครงการ ค้นหาหน่วยลงทะเบียน ข่าวสารงานโครงการคำถามที่พบบ่อย เป็นต้น 3. กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้มีข้อมูลผู้มีรายได้น้อยและข้อมูลเศรษฐกิจที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยใช้การ cleansing data ทบทวนคุณสมบัติและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในระบบฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ไม่เคยรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในช่วงที่ผ่านมา (Exclusion Error) ให้สามารถเป็นผู้มีสิทธิ และถอดสิทธิการใช้บัตรจากผู้ที่ไม่สมควรได้รับสิทธิ (Inclusion Error) หลักฐาน	

ข้อ 2 <https://is.gd/DEFIsS>
ข้อ 3 <https://is.gd/7rSJJeQ>

(จำนวนอักขระ : 2937 อักขระ)

2.3.3 มีการทบทวนปรับปรุงแผน และเตรียมความพร้อมในเชิงรุกที่ไวต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันการณ

มี	ประเด็น
	มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว

แผนปฏิบัติการของ สป.กค. แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

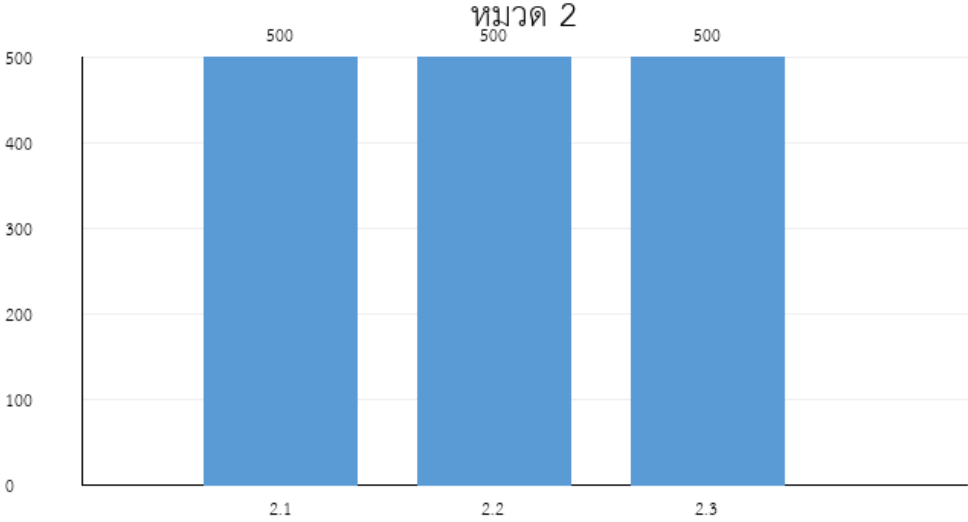
1) แผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่มีการกำหนดกรอบระยะยาว คือ แผน 5 ปี กำหนดทิศทางงานดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของหน่วยงาน และ แผนระยะสั้นรายปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ความเสี่ยงหรือผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ อันเป็นเหตุให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้มีการทบทวนแผน 5 ปีทุกครั้งเมื่อจัดทำแผนรายปี เพื่อให้สอดคล้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

2) แผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน

เป็นกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ที่สำคัญจากแผนรายปีลงสู่หน่วยงานที่รับผิดชอบ

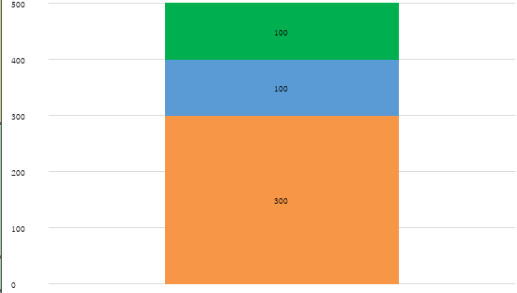
สป.กค. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส ซึ่งช่วยให้สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนแผนงานได้ทันทั่วทั้งกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 และ 3 เมื่อโครงการใดยังไม่มีความคืบหน้า สนย. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการเพื่อติดตามสอบถามถึงปัญหา/อุปสรรค และเชิญคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าประชุมเพื่อรายงาน ปัญหา/อุปสรรค และให้ที่ประชุมคณะทำงานฯ ลงมติร่วมกันในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดแผนของโครงการหรือตัวชี้วัด จากนั้นรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดแผนของโครงการหรือตัวชี้วัดนั้น ตัวอย่างเช่น กรณีที่ สนย. ขออุทธรณ์ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567" เนื่องจากมติของคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ให้เปิดการลงทะเบียนแบบปีเว้นปี ซึ่งได้เปิดการลงทะเบียนแล้วในปี พ.ศ. 2566 ทำให้ในปี พ.ศ. 2567 จะไม่ได้มีการเปิดลงทะเบียนใหม่ จึงขออุทธรณ์เพื่อแก้ไขเกณฑ์การให้คะแนน ในครั้งนั้น ฝ่ายเลขฯฯ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว

(จำนวนอักขระ : 1707 อักขระ)



คะแนนรวม 500 คะแนน

รางวัล	: เมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประเภทรางวัล	: การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
หน่วยงาน	: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
หัวข้อ		คะแนน
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง		500
3.1.1 มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้พัฒนาคุณภาพบริการและตอบสนองความต้องการฯ		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีวิธีการ/เครื่องมือในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำไว้เป็นฐานข้อมูลที่ชัดเจน	
✓	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมในการค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันการณ์ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หลักฐานข้อ 3.1.1 (หน้าการแสดงผลระบบ Social Monitoring System .pdf)]	
✓	มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งอื่นกับข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์คาดการณ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริการและกระบวนการดำเนินงานขององค์กร	
		ประเด็นการพัฒนา :
		การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีแนวทางรวบรวมข้อมูลจากการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และการสังเกตผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการ ความคาดหวัง และทัศนคติต่อภารกิจหลัก เช่น การนำเสนอข้อมูลการเงินการคลังที่ถูกต้อง การเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ การดำเนินนโยบายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และการตรวจราชการของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการคลัง (กค.) (1) นอกจากนี้ยังติดตามข้อมูลข่าวสารและรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและกลุ่มเป้าหมายในอนาคต ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดต่อโดยตรง การลงพื้นที่ โทรศัพท์ ระบบออนไลน์ (อีเมล เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เช่น เฟซบุ๊ก) รวมถึงการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังในทุกปีงบประมาณ ปัจจุบันมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อภารกิจสำคัญของ สป.กค. อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ระบบ New GFMS Thai ที่ได้จัดให้มีช่องทางการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ ผ่านศูนย์บริการ GFMS Helpdesk การสำรวจออนไลน์ การประชุมหารือโดยตรง ข้อมูลที่ได้รับนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลเชิงลึกในเรื่องพฤติกรรมการใช้งานจากระบบ นำไปพัฒนาโมดูลการใช้งานให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ การออกแบบคู่มือและคลิปวิดีโออธิบายการใช้งานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย การปรับปรุงระบบตอบสนองแบบ Realtime รวมทั้งการพัฒนาระบบลงข้อเข้าใช้ที่สะดวกและลดการทุจริตได้ โดยเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับกรมบัญชีกลาง (3) บริการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ จะมีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยในท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำมาพัฒนาช่องทางการลงทะเบียนที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น การพัฒนาระบบการตรวจสอบสิทธิผ่านเว็บไซต์ การออกแบบระบบคลังข้อมูลผู้ค้าร้านธงฟ้า เพื่อติดตามการใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ รวมถึง Dashboard ติดตามการเบิกจ่ายรายพื้นที่ เพื่อใช้กำหนดนโยบายในเชิงพื้นที่ได้อย่างตรงเป้าหมายและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิ นอกจากนี้มีการขยายจุดบริการครอบคลุมพื้นที่ห่างไกล และกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย นอกจากการรวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ แล้ว สป.กค. ยังใช้เทคโนโลยี Social Monitoring Tools (2) เพื่อติดตามความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ ช่วยวิเคราะห์แนวโน้มความคิดเห็น ทัศนคติ ความต้องการและข้อเสนอแนะ ให้ทันต่อสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา และ สป.กค. ยังมีบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายใน กค. และร่วมมือกับ (3) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผ่านศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti-Fake News Center) เพื่อแลกเปลี่ยน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจและนโยบายของ กค. ให้ถูกต้องและทันเหตุการณ์ นอกจากนี้ยังจัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมกับเครือข่ายสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ เพื่อรับฟังความคิดเห็น สะท้อนความต้องการของประชาชน		

และส่งเสริมการสื่อสารที่ชัดเจนต่อสาธารณะ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และพัฒนาผลผลิตหรือบริการให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งที่ผ่านมา สป.กค. ได้จัดทำข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ระบบบริการข้อมูลการคลัง การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ อินโฟกราฟิก และคลิปวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจข้อมูลการคลังได้ง่ายและเข้าถึงได้สะดวก	
(จำนวนอักษร : 2812 อักขระ)	
3.1.2 มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรวมถึงความต้องการและความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
มี	ประเด็น
✓	มีการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล
✓	มีการวิเคราะห์แนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
สป.กค. จำแนกกลุ่มผู้รับบริการเป็น 3 กลุ่มหลัก ตามบทบาทและลักษณะการใช้บริการ ได้แก่ (1) กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ส่วนราชการในสังกัด กค. รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับ กค. และหน่วยงานที่ใช้ระบบ New GFMS Thai มีความต้องการเฉพาะ ได้แก่ 1) แนวทาง/ข้อมูลที่จะช่วยขับเคลื่อนนโยบาย แผนสู่การปฏิบัติ 2) ช่องทางบริการผ่านระบบดิจิทัล 3) บริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คำแนะนำเชิงปฏิบัติ กลุ่มที่ 2 สื่อมวลชน ใช้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลังเพื่อนำเสนอข่าวสารต่อประชาชน มีความต้องการเฉพาะ ได้แก่ 1) ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อสถานการณ์ 2) ระบบประสานงานที่เข้าถึงแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ 3) การสื่อสารแบบสองทาง เพื่อติดตาม แลกเปลี่ยนข้อมูล กลุ่มที่ 3 ประชาชนผู้ลงทะเบียนเพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐ กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐอย่างทั่วถึง มีความต้องการเฉพาะ ได้แก่ 1) ต้องการความช่วยเหลือและการเข้าถึงสิทธิประโยชน์จากรัฐอย่างเท่าเทียม จากผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผลสำรวจปีงบประมาณ 2567 พบว่า 1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม (ยกเว้นสื่อมวลชน) มีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 83.3 โดยพึงพอใจต่อ - การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 84.0 - ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 83.4 2) กลุ่มสื่อมวลชน มีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 82 โดยพึงพอใจต่อ - เจ้าหน้าที่ที่ดูแลข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ 83.8 - คุณภาพของข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ 82.8 (2) ทั้งนี้ ประเด็นที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อกันมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) การบริการข้อมูลข่าวสารด้านการข่าว/ประชาสัมพันธ์ 2) การพัฒนาบุคลากร เช่น การขอยุทธศาสตร์ศึกษา/ฝึกอบรม 3) การบริการข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อประสานงาน 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) Line Application 2) Website 3) Instagram: MOF News Station สะท้อนว่าผู้ใช้บริการนิยมติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก และมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจเพิ่มขึ้นมากในอนาคต สป.กค. จึงได้ขยายช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มเติม เช่น Facebook, X, TikTok เพื่อครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และรองรับการมีส่วนร่วมถึงความคิดเห็นของประชาชน โดยเตรียมความพร้อมดังนี้ - การสื่อสารสองทาง เปิดช่องทางให้ประชาชนสอบถาม แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย - การตอบสนองข้อสงสัย (Responsive Engagement) มีเจ้าหน้าที่พร้อมตอบคำถาม ให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย หรือผ่านอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอสั้น บทความสรุป - การใช้ข้อมูลเชิงรุก (Proactive Information Dissemination)	

คาดการณ์คำถามหรือข้อกังวลจากนโยบาย และเตรียมข้อมูลชี้แจงล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อน

- การรวบรวมฟีดแบ็ก (Feedback Collection)

มีช่องทางสำรวจ รวบรวมความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ แสดงความคิดเห็น Q&A ผ่าน Live เพื่อใช้ปรับปรุงการสื่อสารและนโยบาย

นอกจากนี้ การใช้ Social Monitoring Tools ช่วยให้เข้าใจพฤติกรรม ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการเชิงลึก วางกลยุทธ์การสื่อสารได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คาดว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะมีความต้องการ คาดหวังต่อการเข้าถึงข้อมูลนโยบายการเงินการคลังที่รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนมากขึ้น เนื่องจากนโยบายของ กค. ส่งผลต่อเศรษฐกิจและประชาชนโดยตรง สป.กค. จึงเริ่มจัดทำ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ 68 - 70 เพื่อบูรณาการ วิเคราะห์ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

รองรับและตอบสนองต่อการเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลังได้ง่ายรวดเร็วถูกต้อง

(จำนวนอักขระ : 3075 อักขระ)

3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการ

500

3.2.1 การทบทวน ปรับปรุง และออกแบบเพื่อพัฒนาบริการโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
มี	ประเด็น
✓	มีผลการทบทวนการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์การ
✓	มีผลการประเมินความพึงพอใจ/ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงบริการ
✓	มีผลการวิเคราะห์เทียบเคียงการบริการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น
✓	มีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ที่ตอบสนองความต้องการหรือมีการจัดทำข้อมูลประสิทธิภาพของผู้รับบริการ ตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ (Customer Journey) และได้นำไปปรับปรุงหรือพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการฯ

ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น

ประเด็นการพัฒนา :

การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :

สป.กค. มีแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงาน ตัวชี้วัด ใช้ติดตามผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีแนวทางติดตามวัดผล ดังนี้

1) การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เช่น

การบริหารกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม

2) การดำเนินงานตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ สป.กค. มีแผนปฏิบัติราชการครอบคลุมภารกิจหลัก เช่น

พัฒนาการบริหารยุทธศาสตร์และนวัตกรรม กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กค. งานตรวจราชการ จัดการซื้อร้องทุกข์ พัฒนาระบบราชการ บริหารทรัพยากรบุคคล จัดการข้อมูลของ กค. และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT

3) การให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ โดย สป.กค. มีระบบ MOF Open Data (<https://dataservices.mof.go.th>) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลัง บูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัด กค. เช่น ข้อมูลดุลการคลัง รายได้ รายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ ข้อมูลนำเข้า-ส่งออก ข้อมูลเชิงนโยบายด้านอื่น ๆ

MOF Open Data เป็นการออกแบบสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เชื่อมโยงข้อมูลแหล่งต้นทางในรูปแบบต่าง ๆ ตามกลุ่มภารกิจรายได้ รายจ่ายของประเทศ โดยข้อมูลจะถูกนำเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง พร้อมระบบตรวจสอบความถูกต้อง

จัดทำมาตรฐานชุดข้อมูลก่อนบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยมีคุณลักษณะสำคัญ คือ : (4)

ข้อมูลมีความสมบูรณ์แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟตาราง ข้อมูลปฐมภูมิได้จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลโดยตรง

ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้ เข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกอุปกรณ์ผ่านอินเทอร์เน็ต แสดงผลเข้าใจง่ายตอบโจทย์ผู้ใช้

เช่น ข้อมูลนำเข้าสินค้าสูงสุด 15 อันดับ แสดงผ่านกราฟ ตาราง พร้อมฟังก์ชันค้นหา อ่านได้ด้วยเครื่อง

สามารถดาวน์โหลดได้หลายรูปแบบ (.xlsx, .pdf, .csv, API, RSS) อยู่ถาวรมีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน (1)

(2) ระบบวัดผลโดยผู้ใช้สามารถให้คะแนนความพึงพอใจ ติดตามการใช้งาน

เพื่อนำไปพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานและเป็นข้อมูลอ้างอิงในด้านการวางแผน วิจัย พัฒนา

สร้างนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้

สป.กค. ทำหน้าที่ประมวลผลและจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านระบบ MOF Open Data ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้อง อัปเดตข้อมูลให้พร้อมใช้งาน นอกจากนี้

ได้พัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (3)
พร้อมกำหนดแนวทางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คือ เปรียบเทียบข้อมูลในการเผยแพร่สู่สาธารณชน
โดยใช้ชุดข้อมูลเดียวกันจากหน่วยงานในสังกัด กค. เพื่อเปรียบเทียบและการสื่อสาร 2
ทางเพื่อพัฒนาและตอบสนองผู้ใช้บริการหลากหลายกลุ่ม เช่น ภาคธุรกิจ หน่วยงานรัฐ นักเรียน นักศึกษา นักวิจัย สิ่งที
สป.กค. ดำเนินการ คือ ปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มั่นคง ปลอดภัย เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานดาวน์โหลดได้ถึง 5
รูปแบบ ตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลฯ และ สพร. ข้อมูลมีแหล่งอ้างอิงมากกว่า 2 แหล่ง
พร้อมระบบตรวจสอบประสิทธิภาพภายใต้ความปลอดภัยสูง จากการดำเนินงานดังกล่าว สป.กค. ได้รับรางวัล Excellent
ประเภท Open Data Hub ปี 65 จาก สพร. และรางวัลชุดข้อมูลเปิดทรงคุณค่า DIGI DATA AWARDS 2024
ในงานวันข้อมูลเปิดนานาชาติ ปี 67
มีการติดตามการใช้งานของผู้รับบริการผ่านการสอบถามความพึงพอใจ เก็บสถิติการเข้าใช้งาน การดาวน์โหลดข้อมูล
ซึ่งพบว่าผู้ใช้บริการต้องการข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว จึงนำไปสู่การปรับปรุงบริการให้ตอบสนองความต้องการ
และนำไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น เช่น เพิ่มรูปแบบรายงาน เพิ่มช่องทาง Dashboard ข้อมูลเชิงสถิติที่ทันสมัย
รองรับนโยบายรัฐด้านการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงมีการวัดผลเก็บสถิติเกี่ยวกับ จำนวนและประเภทอุปกรณ์ที่ใช้
หัวข้อที่สนใจ การนำไปใช้ ความพึงพอใจของผู้ใช้ รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ กค. ผ่านโซเชียลมีเดีย
เพื่อสร้างความเข้าใจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ กค. แก่ประชาชน

(จำนวนอักขระ : 3008 อักขระ)

3.2.2 มีการออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล

มี	ประเด็น
✓	มีรูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล
โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ สป.กค. เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารและขับเคลื่อนโครงการฯ รวมถึงกำกับการตรวจสอบข้อมูล เพื่อสนับสนุนสวัสดิการแก่ผู้มีรายได้น้อย และส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางสังคมอย่างเท่าเทียม โดยที่ผ่านมา สป.กค. ได้ทบทวนข้อมูลผู้ถือบัตรสวัสดิการและข้อร้องเรียน พบว่ายังมีปัญหาในขั้นตอนลงทะเบียนที่ซับซ้อน และมีกลุ่มตกหล่น เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือประชาชนในพื้นที่ห่างไกลที่เข้าถึงเทคโนโลยี ซึ่งล้วนต้องการความช่วยเหลือจากรัฐอย่างทั่วถึง จึงมีการออกแบบระบบลงทะเบียนที่ครอบคลุมคุณสมบัติผู้ลงทะเบียน (1) เพิ่มช่องทางให้ผู้มีรายได้น้อยเข้าถึงได้หลากหลาย ทั้งเว็บไซต์ หน่วยรับลงทะเบียนกว่า 7,000 จุดทั่วประเทศ รวมถึงบริการรับลงทะเบียนสำหรับกลุ่มผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการของประชาชน อีกทั้งยังมีการปรับวิธีลงทะเบียนเพื่อลดปัญหาผู้ได้รับสิทธิแต่ไม่ยืนยันตัวตน ปรับเกณฑ์คุณสมบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหากลุ่มที่ยังไม่ได้รับสิทธิ กำหนดแนวทางเชิงรุกสำหรับการลงทะเบียนรอบใหม่ ทั้งการตรวจสอบสิทธิของรายใหม่และรายเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรสวัสดิการแก่ผู้มีรายได้น้อยที่สมควรได้รับ เช่น สินค้าอุปโภคที่จำเป็น ส่วนลดก๊าซหุงต้ม ค่าโดยสารสาธารณะ มาตรการลดค่าไฟฟ้า-น้ำประปา ระบบ New GFMS Thai สป.กค. เป็นหน่วยงานกลางด้านบริการเทคโนโลยีระบบงานและเครือข่ายของระบบ New GFMS Thai แบบ Online Real Time ที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เทียบมาตรฐานสากล รองรับการทำงานที่หลากหลาย ซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว โดยระบบนี้ใช้สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินกู้ของประเทศแก่หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และ อปท. อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ลดความเสี่ยงทุจริต ช่วยให้ กค. รับรู้รายได้-รายจ่ายของประเทศได้ถูกต้อง สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน โดย กค. จึงพัฒนาระบบ New GFMS Thai ด้วยเทคโนโลยี Open System ที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น ครอบคลุมการเบิกจ่ายทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวในอนาคต โดยเริ่มใช้งานเต็มรูปแบบเมื่อ 4 เม.ย. 65 ในระยะต่อมา สป.กค. ได้ประเมินประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของระบบ ทั้งด้าน Hardware, Software Tool, Application และการใช้งานของหน่วยงาน พร้อมศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (System Enhancement) เช่น ลดขั้นตอน ปรับปรุงฟังก์ชัน เพิ่มรายงาน สมรรถนะ และการนำ AI มาใช้ เพื่อยกระดับการให้บริการผู้ใช้งานทุกกลุ่ม โดย สป.กค. ได้ดำเนินการดังนี้ (1) 1) พัฒนาการเชื่อมโยงระบบ New GFMS Thai กับระบบบัญชี e-LAAS ของ อปท. กว่า 7,000 แห่ง เพื่อบูรณาการข้อมูล ลดการบันทึกซ้ำ 2) ปรับปรุงระบบ New GFMS Thai ด้านความปลอดภัยและรองรับผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น โดยพัฒนาการเข้ารหัสด้วย Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิกใหม่ ผ่านการพิสูจน์ตัวตนด้วยแอป "เป่าดัง" และ Nexus Smart ID พร้อมเพิ่มทางเลือกการยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD ของกรมการปกครอง 3) จัดทำมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกแบบอัตโนมัติ เช่น การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ เพื่อเข้าถึงข้อมูลสะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานเดียวกัน รองรับการทำงาน New GFMS Thai ในอนาคต	

อีกทั้ง สป.กค. รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ (ผู้ใช้งาน)ระบบ New GFMS Thai และระบบ GF-eLAAS ของ อปท. ผ่าน Call Center โดยสามารถแจ้งปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังในการพัฒนาระบบ จากนั้นรวบรวม วิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงระบบ พบว่าผู้ใช้งานต้องการบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้คำแนะนำที่ใช้งานได้จริง สป.กค. จึงร่วมกับกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้งานที่สุด และให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001

(จำนวนอักษร : 3019 อักขระ)

3.3 การมุ่งเน้นประชาชน 500

3.3.1 มีการจัดกลไกการให้บริการที่สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการ ลดความเหลื่อมล้ำและสะดวกแก่ทุกกลุ่ม

มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีผลการวิเคราะห์การให้บริการคำนึงถึงความแตกต่างและข้อจำกัดในการเข้าถึงของกลุ่มต่าง	100
✓	มีรูปแบบและกลไกสนับสนุนการเข้าถึงบริการ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม	100
✓	มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถ ขอรับคำแนะนำหรือ ความช่วยเหลือในการรับบริการ ได้อย่างเหมาะสม	300

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
สป.กค. เป็นหน่วยงานหลักในการบริการและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ และกำกับดูแลการบริหารจัดการตรวจสอบข้อมูล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมีวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อใช้จ่ายในการจัดประชารัฐสวัสดิการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย และเพื่อสนับสนุนการเข้าถึง การรับบริการทางสังคมที่เป็นการช่วยเหลือประชาชนในภาวะลำบากทุกประเภทอย่างเท่าเทียม ซึ่งที่ผ่านมา สป.กค. ได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพบว่ายังมีปัญหาในขั้นตอนการลงทะเบียนที่ซับซ้อน

และกลุ่มตกหล่นที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือการลงทะเบียนของประชาชนผู้มีรายได้น้อย เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลที่ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ จึงนำไปสู่การออกแบบระบบลงทะเบียนฯ ที่ครอบคลุมคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน มีการเพิ่มช่องทางให้ผู้มีรายได้น้อยทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงระบบลงทะเบียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ หน่วยงานรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 7,000 จุดทั่วประเทศ และมีบริการรับลงทะเบียนสำหรับกลุ่มผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการของประชาชนผู้มีรายได้น้อย อีกทั้งยังมีการปรับวิธีการลงทะเบียนเพื่อลดปัญหาของผู้ได้รับสิทธิแล้วไม่ได้ยืนยันตัวตน ปรับเกณฑ์คุณสมบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้มีรายได้น้อยที่ไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุกในการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรอบใหม่ เพื่อวางกรอบแนวทางในการตรวจสอบสิทธิและคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนรายใหม่ และตรวจสอบผู้ที่ได้รับสิทธิรายเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการให้กับผู้มีรายได้น้อยที่สมควรได้รับประโยชน์จากรัฐ ได้แก่ สิ้นค้าอุปโภคที่จำเป็น การลดค่าซื้อก๊าซหุงต้มจากร้านค้าตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด ค่าเดินทางระบบขนส่งสาธารณะ มาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมระบบประมวลผลการตรวจสอบสิทธิผู้มีรายได้น้อย สป.กค. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการทบทวนคุณสมบัติผู้ผ่านสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ให้มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Dynamic Data) สำหรับการจัดสรรสวัสดิการสังคมและการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐได้ตรงกลุ่มเป้าหมายแบบพุ่งเป้ามากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นในการทบทวนสิทธิของผู้ผ่านคุณสมบัติรายเดิม การออกแบบระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อรองรับการลงทะเบียนครั้งถัดไป และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการควบคุมคุณภาพของข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เหมาะสม สามารถติดตาม ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยในอนาคต นอกจากนี้ มีการกำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ หรือสอบถามข้อมูลได้หลายช่องทาง ได้แก่ การประกาศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน คำถามคำตอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ <https://welfare.mof.go.th> และสายด่วน สำหรับติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่โดยตรง รวมถึงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

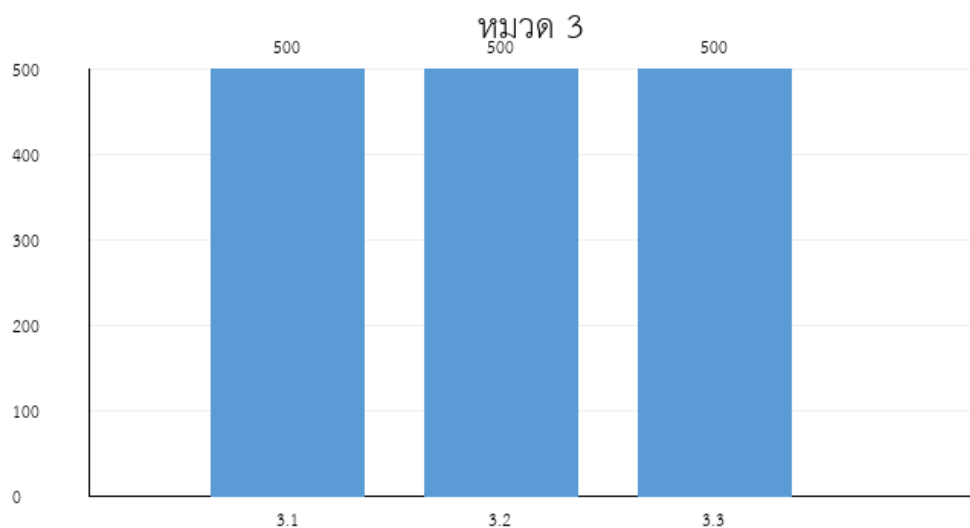
เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น	
(จำนวนอักขระ : 2870 อักขระ)	
3.3.2 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการอย่างเชิงรุก รวดเร็ว และทันการณ์	
มี	ประเด็น
✓	มีกระบวนการและแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน
✓	มีผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อการแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการพัฒนาและแก้ไขข้อร้องเรียนในเชิงรุก
✓	มีการจัดการเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการและแก้ไขข้อร้องเรียน
สป.กค. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ กำหนดวัตถุประสงค์ บทบาท ขั้นตอน วิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง การประสานงาน ติดตามผล จนถึงการรายงานผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีมาตรฐาน ลดข้อผิดพลาดสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน โดยสำนักตรวจสอบและประเมินผล (สศป.) ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์กลางรับเรื่องราวร้องเรียนของ กค. ซึ่งมีผู้ตรวจราชการ กค. เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตาม กำกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับ ตามคำสั่ง กค. ซึ่งส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือฯ จะมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับ กรณีปกติ ดังนี้ 1) รับเรื่องราวร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไปรษณีย์ มาด้วยตนเอง/ศูนย์บริการร่วม กค. เว็บไซต์ กค. (www.mof.go.th), อีเมล (saraban@mof.go.th) และระบบ สปน. (https://opm.1111.go.th) 2) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลผู้ร้องภายใน 15 วัน 3) ติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด 4) รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบหรือสั่งการ 5) บันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6) สรุปผลและจัดทำสถิติรายเดือนเสนอผู้บริหาร กรณีเร่งด่วน 1) รับเรื่องและประเมินความเร่งด่วน เช่น กระทบสุขภาพ ชีวิต หรือมีกรอบเวลาจำกัด 2) พิจารณาความสำคัญและซับซ้อน เช่น เป็นปัญหามวลชน นโยบาย เรื่องยืดเยื้อ หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน 3) ประสานหน่วยงานทางโทรศัพท์ทันที และแจ้งผู้ร้อง 4) ติดตามความคืบหน้าภายใน 5 วัน แจ้งผู้ร้องเป็นระยะ ทั้งนี้ ในไตรมาส 4 ของปีงบประมาณ 2568 จะนำระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนแบบดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความพร้อมในการให้บริการประชาชน สป.กค. รวบรวมจัดเก็บข้อร้องเรียนจากหลายช่องทาง เช่น ไปรษณีย์ อีเมล เว็บไซต์ ระบบร้องเรียนสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักประเภทเรื่อง เช่น หนี้สิน ภาษีอากร ที่ราชพัสดุ บำเหน็จบำนาญ จัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ พร้อมจัดทำสถิติวิเคราะห์ข้อมูลรายเดือน ไตรมาส รายปี เสนอผู้ตรวจราชการ กค. เพื่อติดตาม ตรวจสอบประสานแก้ไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 มีข้อร้องเรียนรวม 369 เรื่อง ดำเนินการยุติแล้ว 333 เรื่อง (ร้อยละ 90.24) อยู่ระหว่างดำเนินการ 36 เรื่อง โดยใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ติดตามสถานะ และสร้างความโปร่งใส จากการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน พบว่าร้อยละ 20.6 เกี่ยวกับ "โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ" ในเรื่องข้อเสนอให้รวมวงเงินค่าเดินทางที่ไม่ได้ใช้กับค่าสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งได้ส่งต่อให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์พิจารณาเชิงนโยบาย สะท้อนถึงการใช้ข้อมูลข้อร้องเรียนเพื่อพัฒนางานเชิงรุกด้านการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ สป.กค. มอบหมายเจ้าหน้าที่ สศป. เป็น Contact Point ระดับกระทรวงประสานกับ Contact Point ระดับกรม โดยทุกหน่วยงานในสังกัด กค. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนโดยตรง และใช้ระบบร้องเรียนของ สปน. เป็นเครื่องมือกลางในการเชื่อมโยงข้อมูล นอกจากนี้ สป.กค. เข้าร่วมกิจกรรมกับ สปน. เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย Contact Point แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เสริมความร่วมมือในการจัดการข้อร้องเรียน ช่วยลดระยะเวลาการประสานงาน แก้ไขปัญหาได้รวดเร็วและตรงจุดยิ่งขึ้น ซึ่งในระยะถัดไปมีแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้ใช้งานระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมขยายและเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และยกระดับคุณภาพการให้บริการ	

(จำนวนอักขระ : 3004 อักขระ)

3.3.3 มีการบูรณาการการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ สร้างคุณค่า ประโยชน์สุข และสร้างความผูกพัน

มี	ประเด็น
✓	มีผลการบูรณาการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐในการให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด3หลักฐานข้อ3.3.3ระบบฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อย(1).pdf] โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยในปัจจุบันโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ได้มีการทบทวนข้อมูลผู้รับบริการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปรับวิธีการลงทะเบียนเพื่อลดปัญหาของผู้ได้รับสิทธิและไม่ยืนยันตัวตน ปรับเกณฑ์คุณสมบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้มีรายได้น้อยที่ไม่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการ โดยมีระบบฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ที่เป็นระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลของบุคคลหรือครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลของระบบในการคัดกรองและระบุผู้มีสิทธิรับความช่วยเหลือหรือสวัสดิการต่าง ๆ จากภาครัฐ เช่น เงินอุดหนุน ค่าไฟ ค่าน้ำ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ฯลฯ วางแผนและกำหนดนโยบายด้านสังคม เศรษฐกิจ และสวัสดิการ ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย และติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย โดยระบบฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อย สป.กค. ได้การบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 41 หน่วยงาน เพื่อการคัดกรองและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียน โดยทุกหน่วยงานจะมีการรับ - ส่งข้อมูลกับกระทรวงการคลังในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีกระบวนการสอบทานข้อมูล การรับรองความถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดก่อนการประกาศผล ทั้งนี้ ทุกกระบวนการขั้นตอนสามารถตรวจสอบสถานะข้อมูลได้ เป็นการบูรณาการและใช้ข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูล ที่มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน ทำให้มีหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และขยายผลสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไปได้

(จำนวนอักขระ : 1301 อักขระ)



คะแนนรวม 500 คะแนน

รางวัล	: เมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประเภทรางวัล	: การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
หน่วยงาน	: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
หัวข้อ		คะแนน
4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ		500
4.1.1 มีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญอย่างเป็นระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
	มีการวิเคราะห์และกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานในระดับองค์การ จนถึงระดับปฏิบัติการ	
	มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการรวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	
1)สป.กค. มีการรวบรวม และจัดการข้อมูลสารสนเทศ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญตามกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถใช้อยู่ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์และกำกับติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางการเงินการคลังที่ถูกต้อง การพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ GFMS การดำเนินนโยบายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การตรวจราชการ และการทำหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการคลัง อีกทั้งเฝ้าติดตามข้อมูลข่าวสาร รวบรวมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน และกลุ่มผู้รับบริการที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยกำหนดตัวชี้วัดในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์การ ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคล โดยยึดโยงกับกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 1 ปี/5 ปี (ระดับองค์การ) ตัวชี้วัดของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน (ระดับหน่วยงาน) และตัวชี้วัดรายบุคคล ซึ่งทั้งหมดจัดเก็บในระบบ OPS plan และครอบคลุมมิติด้านประสิทธิภาพเชิงยุทธศาสตร์ คุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาองค์กร (1)และ(2)สป.กค. ผู้บริหารใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลังของประเทศ ด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System: EIS) ที่รวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจ การเงิน การคลังจากทั้งภายใน (New GFMS, New e-LAAS) และภายนอก (Open Data) ภายใต้โครงสร้างฐานข้อมูลกลางด้านเศรษฐกิจการเงินการคลัง โดยระบบจะประมวลผลข้อมูลผ่านเครื่องมือ Data Analytics และนำเสนอผลแบบเรียลไทม์ในรูปแบบกราฟิก แดชบอร์ด และสถิติที่สามารถเจาะลึกถึงระดับนโยบาย การกิจ และพื้นที่ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารติดตามแนวโน้ม เปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดนโยบายได้ทันสถานการณ์ นอกจากนี้ ยังมีระบบบริการและเผยแพร่ข้อมูลการคลัง (MOF Open Data) ซึ่งแสดงภาพรวมผลการดำเนินงานของ กค. ได้แก่ ข้อมูลรายได้ รายจ่าย ดุลการคลัง หนี้สาธารณะ รัฐวิสาหกิจ ข้อมูลนำเข้า-ส่งออก ซึ่งสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ ติดตามผลการดำเนินงาน อาทิ ผลการจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล ผลการเบิกจ่าย เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญระดับประเทศที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรการคลัง ในระดับหน่วยงาน มีการใช้ระบบ OPS Plan ซึ่งเป็นระบบรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ที่เชื่อมโยงจากแผนปฏิบัติราชการและถ่ายทอดสู่ระดับสำนักและบุคคล โดยระบบจะแสดงความก้าวหน้า ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินความเสี่ยงและพิจารณาปรับแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยข้อมูลในระบบนี้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา รองรับการใช้งานทั้งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในระดับการให้บริการประชาชน		ประเด็นการพัฒนา : การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :
ยังมีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลเชิงลึกผ่านระบบลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยข้อมูลผู้ลงทะเบียนจะถูกตรวจสอบคุณสมบัติร่วมกับฐานข้อมูลของกรมการปกครองและกรมสรรพากร และเมื่อได้รับสิทธิ์ ระบบจะติดตามการใช้จ่ายของผู้ถือบัตรในหมวดต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้สามารถปรับปรุงสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมและมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลวิเคราะห์จะแสดงผ่านเครื่องมือ Business Intelligence (BI) โดยนำเสนอในรูปแบบกราฟ ตาราง และข้อความสรุป ช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการกำกับติดตามและสั่งการได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูล (data-driven)		

4.1.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญเพื่อการทบทวนผลการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ

มี	ประเด็น
✓	มีการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและตัววัดเพื่อประกอบการตัดสินใจ
✓	มีการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทบทวนผลการดำเนินงาน หาสาเหตุของปัญหา
✓	มีการเปรียบเทียบหรือเทียบเคียงข้อมูลผลการดำเนินงานกับคู่แข่งหรือคู่เทียบที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด 4 หลักฐานข้อ4.1.2การเปรียบเทียบหรือเทียบเคียงผล(1).pdf]
✓	มีการวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด 4 หลักฐานข้อ4.1.2(4)รายงานการประชุมคกกความเสี่ยงและควบคุมภายใน.pdf]
✓	มีการสร้างนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด4 หลักฐานข้อ4.1.2แผนภาพกระบวนการลงทะเบียน ปี 65.pdf]

(1) สป.กค. ใช้ผลการดำเนินงานจากระบบ OPS Plan มาทบทวนและวิเคราะห์รายไตรมาส

โดยคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมผู้บริหารร่วมตรวจสอบผล เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน แนวโน้ม และสาเหตุของผลลัพธ์ที่ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยใช้เทคนิควิเคราะห์ข้อมูล เช่น Gap Analysis และ Trend Analysis เพื่อคาดการณ์โอกาสหรือความเสี่ยง และเตรียมมาตรการรองรับ เช่น (2)

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (โครงการลงทะเบียนฯ)

รับข้อมูลประชาชนผ่านเว็บไซต์และจุดบริการทั่วประเทศข้อมูลเข้าระบบ "ข้อมูลกลางผู้มีรายได้น้อย" ที่เชื่อมโยงกับ 47 หน่วยงาน เช่น กรมการปกครอง (สถานะบุคคล) กรมสรรพากร (รายได้) ธนาคาร (เงินฝาก)

เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติแบบเรียลไทม์ ผ่านกระบวนการ ETL ทำ Data Cleansing ตัดข้อมูลซ้ำ

ลบ/ปรับปรุงรายการผิดเกณฑ์ และปรับโครงสร้างข้อมูลตามโมเดลการคัดกรองคุณสมบัติอัตโนมัติ เพื่อจำแนก Exclusion Error และ Inclusion Error และวิเคราะห์ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มผู้ได้รับสิทธิ ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ได้รับสิทธิ และผู้มีรายได้น้อยที่ยังไม่ลงทะเบียน ช่วยระบุจุดบกพร่อง เช่น ข้อมูลซ้ำ ข้อมูลล้าสมัย หรือคุณสมบัติไม่ตรงเกณฑ์ ก่อนจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ให้ผู้บริหารนำไปวางแผนการปรับปรุงและกำกับติดตามผลต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การทำงานของเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ดังนี้

1. Big Data Analytics วิเคราะห์การใช้บัตรสวัสดิการ ทั้งการเติมเงิน การใช้จ่าย

และพฤติกรรมของผู้ถือบัตรรายบุคคลและรายพื้นที่ ทำให้ได้ข้อมูลการกระจายตัวของการใช้บัตร และติดตามผล

เพื่อนำไปออกนโยบายและจัดสรรสวัสดิการได้ตรงจุด

2. Data Mining วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่

เพื่อช่วยผู้บริหารตัดสินใจและปรับปรุงโครงการให้ตรงกับความต้องการของประชาชน

3. Business Intelligence Tools เช่น Tableau และ Power BI สร้างรายงานในรูปแบบแผนภูมิและกราฟที่เข้าใจง่าย

ช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็วและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำขึ้น

(4) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล Big Data ของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ 2566 พบว่า เงินทุก

1 บาทที่รัฐเดิมเข้าบัตรสวัสดิการช่วยให้เกิดการใช้จ่ายหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจประมาณ 1.74 บาท

แสดงให้เห็นว่าเงินช่วยเหลือนี้สามารถกระตุ้นการใช้จ่าย และช่วยพยุงร้านค้าในชุมชนได้จริง

ส่งผลให้อัตราการบริโภคภาคเอกชนตลอดปีงบประมาณ 2566 ขยายตัวดีกว่าอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม

โดยการใช้จ่ายผ่านบัตรฯ

เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยกระตุ้นการบริโภคโดยตรงผ่านการฟื้นตัวของเศรษฐกิจส่วนใหญ่จะมาจากภาคการท่องเที่ยว

แต่การบริโภคของประชาชนจากมาตรการช่วยเหลือผ่านบัตรฯ

ก็มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนให้เศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

(5) องค์ความรู้ที่ได้จาก โครงการลงทะเบียนฯ ต่อยอดสู่นวัตกรรม เช่น การยืนยันตัวตน E-KYC/EDC ด้วย Face-Recognition ลดเวลาตรวจสิทธิจาก 3 วันเหลือ 10 นาที ซึ่งเกิดจากการอ่านข้อมูลปัญหา-

ต้นเหตุและออกแบบวิธีแก้ไขเชิงดิจิทัลโดยตรงต่อภารกิจหลัก จึงไม่หลุดจากบริบทและช่วยต่อยอดแข่งขันด้านการใช้ Big

Data ตามลักษณะองค์กรที่มุ่งเป็นผู้นำเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐ

(3) สป.กค. วัตถุประสงค์งานเทียบกับ "คู่เทียบ" ที่ทำงานคล้ายกันทั้ง 11 หน่วยในกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายนอกอย่างกระทรวงพาณิชย์และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผ่าน Benchmark Matrix ที่คู่มือติดตามความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็วในการเผยแพร่ และการเข้าถึงข้อมูล Open Data เพื่อสะท้อนให้เห็นตำแหน่งของ สป.กค. ในแต่ละตัวชี้วัด และจุดที่ควรเร่งเสริม เพื่อการเป็น "ศูนย์กลางข้อมูลการคลังที่โปร่งใส" ตามหลักธรรมาภิบาล

(จำนวนอักขระ : 3001 อักขระ)

4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแลความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ 500

4.2.1 มีการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน

มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีแนวทางวิธีการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร	100
✓	มีรูปแบบของข้อมูลที่มีความพร้อมสำหรับการจัดส่งหรือเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (Data Integration) ตามประเภท รูปแบบ และมาตรฐานของข้อมูลที่กำหนดไว้	100
✓	มีการเปิดเผยเชื่อมโยงข้อมูลสู่ภาครัฐประชาชน (OpenData) ตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนดไว้ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : หมวด 4 หลักฐานข้อ 4.2.1การเชื่อมโยงข้อมูลสู่ภาครัฐและประชาชน(1).pdf	500

ประเด็นการพัฒนา :

การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :

(1) สป.กค. กำหนดนโยบายและมาตรการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรมีคุณภาพ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และพร้อมใช้งานตามความต้องการ โดยแนวทางสำคัญคือการกำหนดมาตรฐานการจัดการข้อมูลในทุกขั้นตอน คือ การกำหนดนิยามและโครงสร้างข้อมูลกลางของกระทรวง (Master Data) การจัดทำบัญชีข้อมูลภายในหน่วยงาน (Data Catalog) ที่แสดงรายการข้อมูลสำคัญและรายละเอียดชุดข้อมูล รวมถึงการจำแนกประเภทและระดับความลับของข้อมูล ตมกรอบมาตรฐานการบริหารข้อมูลภาครัฐที่สอดคล้องกับหลักการรัฐบาลดิจิทัลนอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐาน ISO 27001

เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ในการจัดการคุณภาพข้อมูล สป.กค. ได้นำกลไกการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลมาใช้อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลแต่ละเรื่องทำการตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบส่วนกลาง และมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานกำกับดูแลการบริหารข้อมูลในโครงการสำคัญ ๆ

เพื่อกลั่นกรองความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลอีกชั้นหนึ่ง (2) สป.กค. ยังมี "นโยบายบูรณาการข้อมูล (MOF Data Integration Policy) พ.ศ. 2567" ซึ่งกำหนดให้ทุกกรมใช้รูปแบบข้อมูลและมาตรฐานเดียวกันก่อนเชื่อมผ่าน "Government Data Exchange (GDx) Zone" ที่แยกออกจากฐานข้อมูลปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมคุณภาพ ความสอดคล้องของโครงสร้างและความปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง นอกจากนี้ระบบสารสนเทศกลางของ สป.กค. (MOF Data Exchange) ได้รับการออกแบบให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่งในรูปแบบมาตรฐานสากล ทำให้ข้อมูลมีความพร้อมที่จะส่งต่อหรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกได้ง่าย (Data Integration) โดยข้อมูลสำคัญของกระทรวงจะถูกจัดเก็บในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และพร้อมใช้งานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น (3) ข้อมูลทางราชการและเศรษฐกิจการเงินที่เผยแพร่บนระบบ MOF Open Data (<https://dataservices.mof.go.th>) มีการจัดเตรียมให้ดาวน์โหลดได้ในหลายรูปแบบไฟล์ (CSV, JSON, XML, Excel, Word เป็นต้น) รวมถึงการเปิด API สำหรับให้หน่วยงานหรือผู้สนใจสามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปใช้งานต่อได้ทันที ตลอดจนการเชื่อมโยงชุดข้อมูลเปิดของกระทรวงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ตามมาตรฐานที่กำหนด

การบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวทำให้ข้อมูลสารสนเทศของ สป.กค. มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือสูง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้องมาใช้งานได้ทันที สนับสนุนการทำงานและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบคุณภาพข้อมูลอย่างเคร่งครัดช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูลที่เผยแพร่ออกไป ทั้งยังทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างราบรื่น (เนื่องจากมีมาตรฐานข้อมูลกลาง)

สำหรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก สป.กค. สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วและตรงรูปแบบที่ต้องการ ลดการทำงานซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการประสานงาน นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทาง Open Data ของกระทรวงและการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะ ทำให้เกิดความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาค

รक्तिที่สามารถนำข้อมูลไปใช้สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อได้ ตัวอย่างเช่น นักวิจัยและผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลการคลังที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากเว็บไซต์ MOF Open Data ไปใช้วิเคราะห์ต่อยอดในงานของตนเอง

(จำนวนอักขระ : 2916 อักขระ)

4.2.2 มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

มี	ประเด็น
✓	มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของระบบความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์
✓	มีการกำหนดและบริหารธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ
✓	มีการทบทวนและปรับปรุงระบบความปลอดภัยและมาตรการการป้องกันภัยของฐานข้อมูลและระบบไซเบอร์ของส่วนราชการ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [ISMS_01_PL_ISMS Policy_01_Ver04.3_v2.pdf]
✓	มีระบบและตัววัดที่มีความไวต่อการตรวจจับภัยจากระบบไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ใช้งานภายในและภายนอก * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด 4 หลักฐานข้อ 4.2.2(4)ระบบและตัววัดที่มีความไวต่อการตรวจจับภัยจากไซเบอร์.docx]

(1) สป.กค. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์และสารสนเทศอย่างรอบด้าน โดยมีการดำเนินงานที่ครอบคลุมตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) โดยในด้านการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สป.กค. ได้จัดทำ "แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์" ซึ่งครอบคลุมการประเมินจุดเสี่ยงที่สำคัญของระบบสารสนเทศ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล อุปกรณ์ ผู้ใช้งาน และระบบเครือข่ายต่าง ๆ เช่น ระบบ GFMS ระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน และระบบงานสนับสนุนต่าง ๆ พร้อมระบุระดับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภท และมีแนวปฏิบัติเมื่อเกิดภัยคุกคามหรือเหตุขัดข้อง รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทำหน้าที่ทบทวนความเสี่ยงและมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์เป็นประจำทุกปี

(2) ในด้านการบริหารธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สป.กค. ได้นำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สปร. มาใช้ในการจัดการข้อมูลและความเสี่ยง โดยมีการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 27001 ทั้งในเรื่องการกำหนดสิทธิการเข้าถึง การรักษาความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล และการใช้งานข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบภายใต้ระเบียบและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ชัดเจน

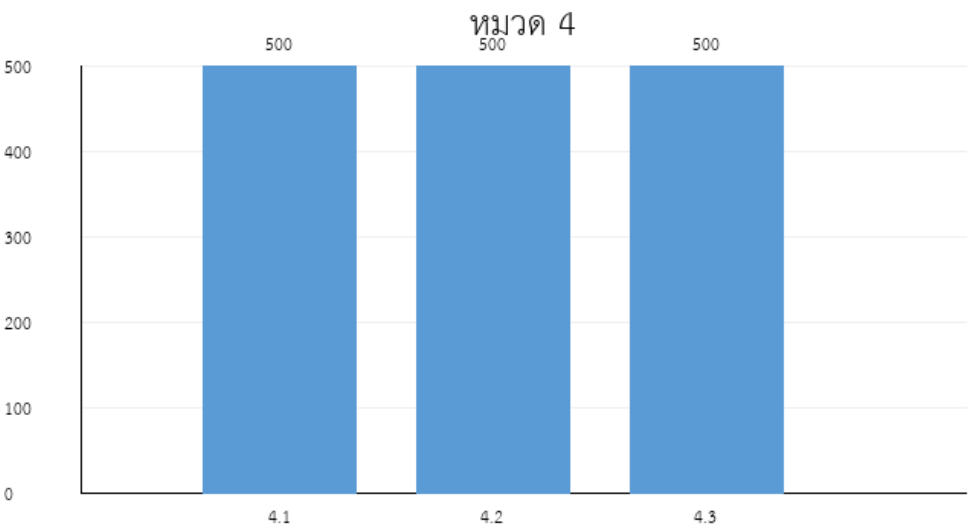
(3) ขณะเดียวกัน สป.กค. ยังมีการปรับปรุงระบบความปลอดภัยและมาตรการป้องกันภัยของระบบฐานข้อมูลและไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งระบบ Firewall และ Anti-virus, การใช้ระบบยืนยันตัวตนหลายชั้น (Multi-Factor Authentication) ด้วย Secret Key หรือ Soft Token รวมถึงระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Intrusion Detection/Prevention Systems) และระบบสำรองข้อมูลผ่าน Disaster Recovery Center ซึ่งอยู่ในระดับ Tier 2 เพื่อรองรับกรณีระบบหลักเกิดขัดข้อง นอกจากนี้ มีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ในด้านระบบและตัวชี้วัดการตรวจจับภัยคุกคาม สป.กค. ได้จัดให้มีระบบเฝ้าระวังแบบเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อสามารถตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามจากทั้งผู้ใช้งานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที โดยมีการบันทึกสถิติความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ และเวลาหยุดชะงัก (Downtime) ซึ่งในปีที่ผ่านมา ระบบ GFMS ได้กำหนด ค่า SLA ที่ยอมรับได้ไม่เกิน ร้อยละ 1 ในปี 67 ได้มีการลดค่า SLA ที่ยอมรับได้ไม่เกิน ร้อยละ 0.5 ซึ่งในปีที่ผ่านมา คือ 0 ของเวลาทั้งปี สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการเชิงรุกในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร

4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ		500
4.3.1 มีการใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และพัฒนาส่วนราชการ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงองค์ความรู้และข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีการวิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อการพัฒนาส่วนราชการ	500
✓	มีการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ สารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไว้อย่างเป็นระบบ	400
✓	มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่มีอยู่กับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่นจากภายในและภายนอกองค์การ และมีเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บ รวบรวม บริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด4หลักฐานข้อ4.3.1 การเชื่อมโยงความรู้.pdf]	300
✓	มีการต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาจนเกิดประโยชน์ต่อการทำงานส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชน และส่วนราชการ และสร้างโอกาสทางนวัตกรรมที่ส่งผลต่ออนาคต/หรือพัฒนาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	200
		ประเด็นการพัฒนา :
		การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :
(1) สป.กค. ได้วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหา พัฒนา และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการกิจ 2. จัดสร้างและรวบรวมองค์ความรู้ 3. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. นำความรู้ไปใช้จริง 5. ประเมินผลและถอดบทเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงต่อยอด การวิเคราะห์เริ่มจากการเชื่อมโยงภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรกับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (OP) โดยพิจารณาบริบทองค์กร ความเสี่ยง และสถานการณ์สำคัญ รวมถึงการวิเคราะห์ช่องว่างองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมอย่างตรงจุด กระบวนการนี้อยู่ภายใต้การดูแลของ "คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)" ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมความคิดเห็น วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตของความรู้ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะในด้านการยกระดับบริการภาครัฐดิจิทัล และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ โครงการประกวดนวัตกรรมเพชราวุธรักษ์ และโครงการคนคลังคิด (2X3) สป.กค.มีระบบจัดเก็บและบริหารองค์ความรู้ ผ่านเว็บไซต์ km.mof.go.th ซึ่งเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารแนวทาง และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน โดยองค์ความรู้ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดังกล่าวได้ผ่านการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง นอกจากนี้ ยังมีการจัดเก็บและเผยแพร่นวัตกรรม แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และผลจากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม ผ่านเว็บไซต์ innovationhub.mof.go.th ซึ่งเป็นคลังข้อมูลกลางของ กค. สำหรับรวบรวมผลงานที่ได้รับการรางวัลจากการประกวดนวัตกรรมและกิจกรรม MOF Hackathon (โครงการเพชราวุธรักษ์) ที่เป็นการนำองค์ความรู้จากภายนอกโดยเฉพาะจากพันธมิตร ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากรภายนอก ซึ่งมีเนื้อหาหลากหลาย อาทิ ด้านภาษี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยใช้เครื่องมือ "Design Thinking" และเทคนิค "Pitching" เพื่อพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอผลงานให้มีความกระชับ น่าสนใจ และสามารถถ่ายทอดสาระสำคัญได้ในระยะเวลาอันสั้น โดยมีการจัดทำข้อมูลประกอบ เช่น รายละเอียดแนวคิด กระบวนการพัฒนา และผลการนำไปใช้จริง เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอดจากผลสำเร็จของกิจกรรม MOF Hackathon สป.กค.ได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้เป็น Best Practice และต่อยอดเป็นกิจกรรม "MOF Quickathon" ภายใต้โครงการ "คนคลังคิด" ซึ่งเป็นการส่งเสริมนวัตกรรมภายในหน่วยงาน โดยเน้นการพัฒนาผลงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ตอบสนองความต้องการขององค์กร และมีการจัดเก็บบทเรียนและองค์ความรู้จากกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นระบบ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง (4) ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินการจัดการความรู้ คือ สป.กค. สามารถนำองค์ความรู้และแนวคิดจากผลงานที่ประกวดผ่านการแข่งขัน Hackathon และ Quickathon มาต่อยอดพัฒนาเป็นผลงานที่ใช้จริงในองค์กร เช่น การสร้างแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล การพัฒนาระบบติดตามแผนปฏิบัติราชการ หลายแนวคิดได้รับการพัฒนาต่อในเวที "คนคลังคิด"		

ซึ่งเป็นเวทีประกวดผลงานนวัตกรรมของบุคลากร สร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ผลงานที่ประสบความสำเร็จนำมาขยายผลไปสู่การใช้งานจริงในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
ส่งผลให้การจัดการความรู้และนวัตกรรมกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชนและขับเคลื่อนภารกิจตามแผน OP
อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

(จำนวนอักขระ : 3009 อักขระ)



คะแนนรวม 500 คะแนน

รางวัล	: เมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประเภทรางวัล	: การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
หน่วยงาน	: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร														
หัวข้อ		คะแนน												
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ		500												
5.1.1 มีการบริหารจัดการด้านกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร														
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น												
✓	มีการวิเคราะห์ความต้องการด้านการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการ การเติบโต และรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญขององค์กร	<table><tr><th>ประเด็น</th><th>ผลประเมินตนเอง</th></tr><tr><td>มีการวิเคราะห์ความต้องการด้านการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการ การเติบโต และรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญขององค์กร</td><td>100</td></tr><tr><td>มีการจัดทำแผนกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ การเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ทักษะใหม่ขององค์กร *</td><td>100</td></tr><tr><td>มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการด้านบุคลากร *</td><td>300</td></tr><tr><td>มีการเปิดให้บุคลากรได้ มีส่วนในการวางแผนทางความก้าวหน้าของตนเอง</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</td><td>0</td></tr></table>	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง	มีการวิเคราะห์ความต้องการด้านการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการ การเติบโต และรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญขององค์กร	100	มีการจัดทำแผนกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ การเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ทักษะใหม่ขององค์กร *	100	มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการด้านบุคลากร *	300	มีการเปิดให้บุคลากรได้ มีส่วนในการวางแผนทางความก้าวหน้าของตนเอง	0	มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	0
ประเด็น	ผลประเมินตนเอง													
มีการวิเคราะห์ความต้องการด้านการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการ การเติบโต และรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญขององค์กร	100													
มีการจัดทำแผนกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ การเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ทักษะใหม่ขององค์กร *	100													
มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการด้านบุคลากร *	300													
มีการเปิดให้บุคลากรได้ มีส่วนในการวางแผนทางความก้าวหน้าของตนเอง	0													
มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	0													
✓	มีการจัดทำแผนกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ การเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ทักษะใหม่ขององค์กร *													
✓	มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการด้านบุคลากร *													
✓	มีการเปิดให้บุคลากรได้ มีส่วนในการวางแผนทางความก้าวหน้าของตนเอง													
✓	มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร													
(1) สป.กค. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง โดยมีเป้าหมายเพื่อประเมินศักยภาพ ความเหมาะสมของกำลังคนในทุกสายงาน 1) ทบทวนงานตามภารกิจให้เป็นปัจจุบัน งานที่ยกเลิก และงานใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 2) ทบทวนเวลาที่ต้องใช้ต่อหน่วยให้เป็นเวลามาตรฐาน 3) วิเคราะห์การขาดแคลนอัตรากำลังในแต่ละสายงาน 4) กำหนดความรู้ ทักษะ สมรรถนะให้สอดคล้องกับงาน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. มาอบรมให้ความรู้แก่คณะทำงาน และจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์อุปสงค์-อุปทานกำลังคน แบ่งเป็น 1) การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (Workforce Demand Analysis) โดยวิธีการคำนวณแบบ Full Time Equivalent จากภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน 2) ความต้องการกำลังคนเชิงคุณภาพ ที่มุ่งเน้นความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำ "รายงานผลการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง" เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการ ในงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ทบทวนโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบริหารอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ 5 ของอัตรากำลังข้าราชการทั้งหมด จัดทำคู่มือพี่เลี้ยง ปรับปรุงแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (2) จากแผนยุทธศาสตร์ สป.กค. ข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยวิเคราะห์ วางแผนในอนาคตและทบทวนภารกิจให้เป็นปัจจุบัน (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้สอดคล้องกับงาน และลดปัญหาการขาดแคลนกำลังคนในแต่ละสายงาน และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยงานที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน แผนทางเดินสายอาชีพ การจัดกิจกรรม HRD คลินิก การเผยแพร่ความรู้ด้านวินัย "อุทาหรณ์ก่อนกระทำผิด"ประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรส่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เป็นต้น (3) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการด้านบุคลากรที่สำคัญ ได้แก่ (1) ระบบรับสมัครออนไลน์ (https://paladmof.thaijobjob.com และ https://www.mof.go.th/career/) ครอบคลุมการสื่อสาร การสมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ประกาศผล และการรายงานตัวเข้ารับราชการผ่านระบบ SEIS 2) นวัตกรรม Biometric (สแกนลายนิ้วมือและใบหน้า) มาใช้ลงเวลาทำงาน เชื่อมโยงกับระบบผลงาน ผ่าน MOF Smart Office 3) การบริหารข้อมูลของบุคลากรด้านต่าง ๆ โดย 3.1) โปรแกรมระบบ (DPIS) ซึ่งเป็นระบบHRMS สำหรับบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร 3.2) โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการแทน ก.พ.7 แบบกระดาษ โดย เจ้าของประวัติ สามารถตรวจสอบแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง และเชื่อมโยงกับระบบ ThaiID ของกรมการปกครอง (4) ปี พ.ศ. 2567 สป.กค. ได้ทบทวนภารกิจขององค์กร ทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน ทบทวนมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะประจำสายงานตามที่ ก.พ. กำหนด ในปี พ.ศ. 2568														

ได้จัดทำวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งมีผู้แทนจากทุกหน่วยงาน เพื่อวางแผนกำลังคนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ โดยเริ่มจากตำแหน่ง "นักทรัพยากรบุคคล" และมีเป้าหมายจะครอบคลุมทุกตำแหน่งภายในปี พ.ศ. 2570

(5) สป.กค. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานจากการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตั้งแต่ พ.ศ. 2555 แยกเป็น 1) ผู้บริหาร (รองปลัด ผู้ตรวจและหัวหน้าส่วนราชการ 2) ข้าราชการ มีการทบทวนตัวชี้วัดในการประเมินผลฯ ทุกปี ปีละ 2 ครั้ง

ตามรอบการประเมิน กำหนดประเมินใน 2 องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ และสมรรถนะ แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ นำไปเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือน

(จำนวนอักขระ : 2987 อักขระ)

5.1.2 มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร

มี	ประเด็น
✓	มีการจัดระบบสวัสดิการ ที่เหมาะสมกับความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มบุคลากร
✓	มีการดำเนินการในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และจูงใจบุคลากรให้อยู่กับองค์กรและสร้างผลงานที่ดี
✓	มีการสร้างนวัตกรรมการทำงานในรูปแบบใหม่ที่สร้างประสิทธิภาพสูงในการทำงาน

(1) สป.กค. มีคณะกรรมการสวัสดิการ ฯ โดยมีรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร เป็นประธาน และผู้แทนทุกหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการ ได้สำรวจ ตรวจสอบ สถานะที่และรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดนโยบายและจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ดังนี้ 1) บริการรถรับ - ส่ง เชื่อมต่อบริการขนส่งสาธารณะ (รถไฟฟ้าสายสีส้ม รถไฟฟ้า MRT-บางซื่อ และBTS-อารีย์) เพื่อลดค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง 2) จัดสถานที่ลานจอดรถทั้งในและนอกอาคาร 3) ให้บริการห้องออกกำลังกาย โดยมีค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม แบ่งเป็น ค่าธรรมเนียมรายวัน และรายปี 4) การตรวจสุขภาพประจำปี และทำประกันชีวิต โดยเลือกประกันภัยคนละ 1 รูปแบบ ได้แก่ ประกันภัยอุบัติเหตุ หรือประกันภัยสุขภาพ ซึ่งมีระยะเวลาคุ้มครอง 1 ปี 5) มีเสื้อแจ็คเก็ต กค. เป็นสวัสดิการ 6) การช่วยเหลือ ในการจัดงานศพ ให้แก่ บุคลากรในปัจจุบัน และข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว รวมถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ขอด้วยกฎหมายของข้าราชการ พร้อมสวัสดิการแบบเฉพาะกลุ่ม เช่น เงินกู้ยืมดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัย โดยการทำความตกลง (MoU) กับ ธนาคารต่าง ๆ ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สวัสดิการเพื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน สวัสดิการให้แก่ข้าราชการ

(2) สป.กค. ได้จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดย 2.1) จัดสรรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร พร้อมทั้งระบบ Cloud Computing ให้บริการทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงานทั้งแบบ Onsite และ Online 2.2) มีห้องประชุมพร้อมด้วยระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมทั้ง Online และ Onsite 2.3) มี Cloud Box เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการเก็บข้อมูลแทนการใช้กระดาษ 2.4) มีการจัดสรรพื้นที่ทำงานอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อเพิ่มความสะดวกและคล่องตัว 2.5) จัดพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณชั้น 2 อาคาร 150 ปี เป็น Co-working space โดยจัดสรรพื้นที่บริเวณห้องสมุดเพื่อการสร้างความผ่อนคลายและใช้สำหรับการประชุมกลุ่มย่อยให้บุคลากรได้ใช้บริการ

2.6) จัดศูนย์อาหาร ที่กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ มีการกำหนดราคาและคุณภาพที่เหมาะสม ในกรณีร้านค้าสวัสดิการ เช่น Café Amazon มีการมอบสิทธิพิเศษ ส่วนลดในการซื้อเครื่องดื่ม

(3) รูปแบบการทำงานเพื่อ สร้างประสิทธิภาพสูงในการทำงาน โดยใช้ระบบงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอินเทอร์เน็ต

3.1) ระบบ e-office ระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลา การอนุญาต และระบบจัดเก็บข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เข้ามาไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกรวดเร็ว และลดกระดาษในการปฏิบัติงาน โดยการจัดพื้นที่การเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ รวมถึงมีระบบค้นหา (Search) และจัดเก็บเอกสารของสำนักงานบริหารกลาง เพื่อใช้สืบค้นเอกสารงานอำนวยความสะดวก และงานกิจกรรมสำคัญ 3.2) ผู้บริหาร

ได้มอบนโยบายการสร้างนวัตกรรมในการทำงานรูปแบบใหม่ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิด วิธีการ หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับปรุงใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร โดยมอบหมายให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรมทั้งระดับกระทรวงและระดับกรม ทุก 2 ปี ได้แก่ โครงการเพชราวุธภัย และ โครงการคนกล้าคิด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (MOF innovation Award 2009) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีผลงานที่โดดเด่นที่ได้รับรางวัล และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง เช่น

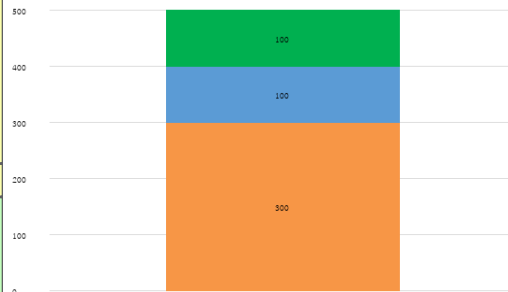
การจัดทำระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับทุนการศึกษาระบบ Cloud โดยเป็นฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศของกระทรวงตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2564-2566 และ

โครงการศูนย์รวมวิชาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในการเลื่อนตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

(จำนวนอักขระ : 3007 อักขระ)

5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ ส่งเสริมผลงานที่มีสมรรถนะสูง และนวัตกรรม 500

5.2.1 มีการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากร

มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น								
✓	มีแผนงาน/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม ที่เป็นมืออาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของ ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากร และการเป็นองค์กรที่มีความเข้าอกเข้าใจแก่ผู้ที่มีมารับบริการ (Empathy) * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : หมวด5 หลักฐานข้อ5.2.1ข้อ1.pdf	 <table><tr><th>Criteria</th><th>Score</th></tr><tr><td>มีแผนงาน/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม ที่เป็นมืออาชีพ</td><td>100</td></tr><tr><td>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของ ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากร</td><td>100</td></tr><tr><td>และการเป็นองค์กรที่มีความเข้าอกเข้าใจแก่ผู้ที่มีมารับบริการ (Empathy) *</td><td>300</td></tr></table>	Criteria	Score	มีแผนงาน/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม ที่เป็นมืออาชีพ	100	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของ ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากร	100	และการเป็นองค์กรที่มีความเข้าอกเข้าใจแก่ผู้ที่มีมารับบริการ (Empathy) *	300
Criteria	Score									
มีแผนงาน/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม ที่เป็นมืออาชีพ	100									
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของ ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากร	100									
และการเป็นองค์กรที่มีความเข้าอกเข้าใจแก่ผู้ที่มีมารับบริการ (Empathy) *	300									
✓	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมการทำงานที่รวดเร็ว คล่องตัว เชื่อมโยง ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน และเพิ่มโอกาสในการสร้างนวัตกรรม									
✓	กลไกในการทำงานบนพื้นฐานของความร่วมมือกับเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นๆ ในการทำงานเพื่อ ความเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : หมวด5 หลักฐาน ข้อ5.2.1ข้อ3 (1).pdf	ประเด็นการพัฒนา : การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้มีความสำคัญ :								

(1) สป.กค. ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผ่านการประกวดรางวัลคนกล้าคิด มีกิจกรรม MOF Quickathon และเพชรวิทยักษ์ มีกิจกรรม MOF Hackathon เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการพัฒนาแนวคิด และเทคนิคการนำเสนอผลงานโดยนำเอาด้วยเครื่องมือ Design Thinking เข้ามาช่วยส่งเสริมการพัฒนา กิจกรรม Team Building เพื่อการสร้างความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายเดียวกัน (One Team One Goal) ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ นอกสถานที่ทำงานเพื่อเปิดประสบการณ์ เปิดวิสัยทัศน์ ร่วมกันคิด ร่วมกันบริหารทีมงานที่หลากหลาย ด้านอายุ เพศ การศึกษา ทักษะ ทัศนคติ ความคิด ความชอบ ความสนใจ และประสบการณ์ เป็นต้น เพื่อเป็นทีมเดียวกัน ร่วมกันพัฒนาทักษะในการทำงานแบบมืออาชีพร่วมกัน มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และความเป็นเจ้าของงาน เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนการทำงานให้ทุกคนมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน อีกทั้ง ผู้บริหารระดับสูง สามารถใช้ช่องทางกิจกรรมนี้ ถ่ายทอดสื่อสาร เป้าหมายขององค์กรให้บุคลากร ทุกทีม รับรู้ และร่วมกันมองหาสิ่งที่ต้องลงมือทำ ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อยอด เพื่อร่วมเดินทางไปสู่จุดหมายเดียวกัน

(2) สป.กค. มีคลังผลงานทางวิชาการ ที่ได้ดำเนินการประเมินผลงานของข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยเมื่อข้าราชการผ่านการประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สป.กค. ได้ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ไฟล์ผลงานทางวิชาการ ผ่านทาง <https://hr.mof.go.th/th/detail/2019-06-19-15-50-45/2024-03-01-15-11-53> เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำผลงานสำหรับข้าราชการในสังกัด รวมทั้งผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาและใช้เป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาตนเองต่อไป การประชุมของกระทรวงการคลัง สามารถเชื่อมต่อ การประชุมแบบ Onsite เข้ากับระบบ Online ทำให้การประชุมระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ และผู้ซึ่งปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีเสถียรภาพ ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ และระบบ Cloud Computing การบริการทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ เช่น การประมวลผล, พื้นที่จัดเก็บข้อมูล, ซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ทั้งแบบ Onsite และ Online ประชุมออนไลน์ การดำเนินการด้านบริหารอัตรากำลัง สบค. ดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เช่น คณะทำงานกลั่นกรองการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ชุดที่ 1-4 โดยมีรองปลัดกระทรวงการคลังทั้ง 4 ท่านเป็นประธาน ผู้แทน ก.พ. และผู้แทนกรมบัญชีกลางเป็นคณะทำงาน เพื่อพิจารณากลั่นกรองการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร (น้ำมัน กระดาษ การใช้รถยนต์ รถตู้) การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ลดความเข้าใจผิดเพราะสามารถแชร์หน้าจอการทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ และยังสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ ทำให้ลดระยะเวลาในการเดินทางมาประชุม

(3) สป.กค. ได้จัดทำเครือข่ายด้านบริหารอัตรากำลังของกระทรวงการคลัง โดยใช้ line official มีการแชร์ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านบริหารอัตรากำลังและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

หลักฐาน ข้อ1 แผนงานการเสริมสร้างวัฒนธรรม ตามลิงก์ <https://innovationhub.mof.go.th/?cat=19>

(จำนวนอักขระ : 2731 อักขระ)

5.2.2 มีการเสริมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับบุคลากร

มี	ประเด็น
✓	มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน และข้อจำกัดในการทำงานของบุคลากร
✓	มีการส่งเสริมความผูกพันและความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรที่สอดคล้องกับความปัจจัย ของกลุ่มต่างๆ * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด5หลักฐาน5.2การส่งเสริมการผูกพัน.pdf]

1) สป.กค. สำรจะระดับความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผ่านระบบOnline ของ สำนักงาน ก.พ.ทุก 2 ปี
ล่าสุดดำเนินการเมื่อปีงบประมาณปีพ.ศ.2567 โดยปัจจัย ความผูกพันมีทั้งหมด 10 กลุ่มปัจจัย ผลการสำรวจล่าสุด พบว่า
สป.กค. มีปัจจัยที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยในระดับสูงสุด (Top 3) ได้แก่ 1.ด้านความมั่นคงในอาชีพ 2.ด้านทีมงาน
และ3.ด้านตัวงาน ขณะที่ปัจจัยที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยในระดับต่ำที่สุด (Bottom 3) ได้แก่
1.ด้านการทำงานในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) 2.ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
และ3.ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก

2) การส่งเสริมความผูกพันและความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร จากผลการสำรวจความผูกพัน ปีพ.ศ. 2567
สป.กค.จึงดำเนินการจัดทำกิจกรรม / โครงการ เพื่อ เสริมสร้างแรงบันดาลใจ ความผูกพัน และความร่วมมือร่วมใจ ดังนี้
(2.1) ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านทีมงาน และด้านตัวงาน จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร คือ หลักสูตร
"การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนด้วยแนวคิด ESG" (2.2) ด้านการทำงานรูปแบบวิถีใหม่
เช่น การจัดกิจกรรม 5 ส. โครงการ No gift Policy การอนุรักษ์ความเป็นไทยด้วยการสวมใส่ผ้าไทย การลดคัดแยกขยะ
(2.3) ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร ทุกประเภท
ร่วมกับวิทยุประกันภัยเพื่อช่วยเหลือดูแลข้าราชการพยาบาล เพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิข้าราชการพยาบาลที่ได้รับ และ
การฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับ เช่น หลักสูตร "การพัฒนาสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" (2.4)
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก สป.กค. เช่น กิจกรรม Team Building เพื่อการสร้างความร่วมมือ
การทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายเดียวกัน (One Team One Goal) โครงการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรหัวข้อ
"บุคคลต้นแบบ" โดยนายสวน แสงสนิท ปลัดกระทรวงการคลัง มอบรางวัลคนต้นแบบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านพอเพียง
ด้านวินัย/สุจริต ด้านจิตอาสา และด้านคุณปัญญา กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล นายสวน
แสงสนิท ปลัดกระทรวงการคลัง ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ สาธารณกุศล และร่วมบริจาคโลหิต
เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคล
พระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช สมเด็จพระปฐมบรมมหาชนกแห่งพระราชวงศ์จักรี
และจากการทบทวน การสำรวจความผูกพันของบุคลากรของ สป.กค. ที่ผ่านมาพบโอกาสในการปรับปรุง (OFI) สป.กค.
จึงจะดำเนินการ แผนการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรภายใน สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(เพิ่มเติมจากการสำรวจผ่านระบบของสำนักงานก.พ.) โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายและแนว
ทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม
พ.ศ. 2568 โดยประยุกต์ใช้แนวทาง/ปัจจัยการสำรวจของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการสำรวจ

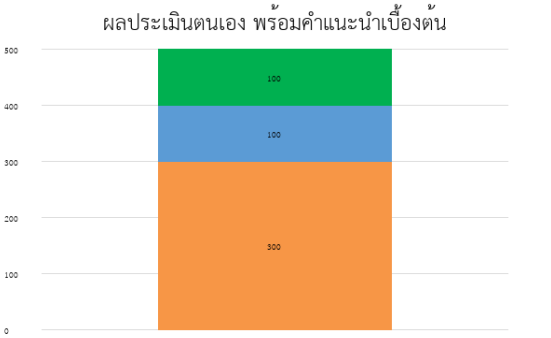
(จำนวนอักขระ : 2386 อักขระ)

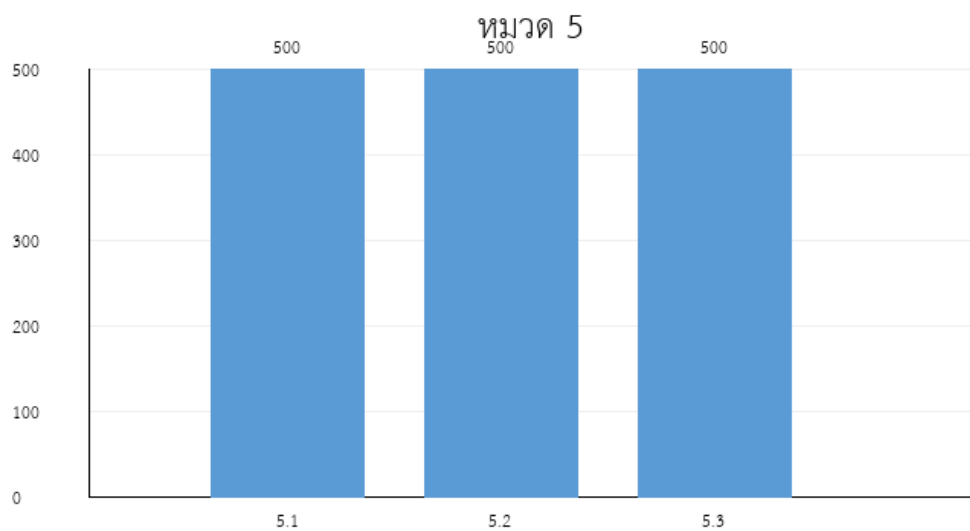
5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

500

5.3.1 มีการพัฒนาบุคลากร ระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์กร

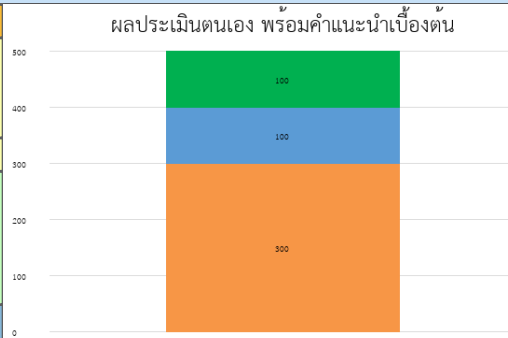
มี	ประเด็น
✓	มีระบบการพัฒนาบุคลากรในด้าน (1) ความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน สมรรถนะ/ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (2) ทักษะด้านดิจิทัล และ (3) คุณธรรม จริยธรรม (ระบุตัวอย่างให้ครบ 3 ด้าน)
✓	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าถึงการเรียนรู้การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า ของตนเอง
✓	

✓	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือแพลตฟอร์มในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน และการเข้าถึง ฐานความรู้ด้วยตนเอง * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด5 หลักฐานข้อ5.3.1ข้อ3 e - learning (1).pdf] มีการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในอนาคตให้กับบุคลากร เพื่อให้มีทักษะแก้ไขปัญหาคับข้อง (ควรอธิบายว่าหลักสูตรที่ระบุสะท้อนความเป็นผู้นำอย่างไร มีการออกแบบวิธีการพัฒนาทักษะอย่างไร สร้างให้มีทักษะอะไรบ้างที่จะแก้ไขปัญหาคับข้อง และกลุ่มเป้าหมายผู้นำระดับต่าง ๆ มีกลุ่มใดบ้างที่จะเป็นผู้นำในอนาคต) * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หมวด5หลักฐาน5.3.1ข้อ4ข้อโครงการฝึกอบรม นบต.และนบก ปี 2567 -2568.pdf]	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น 
	(1) ได้ใช้แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570 ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด 3 ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนากรอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมด้วยแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและหลักสูตร ดังนี้ 1) ความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน/ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การบริหารจัดการความเสี่ยง เทคนิคการบริหารจัดการด้วยระบบสิน การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ หลักสูตรผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง 2) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เช่น หลักสูตรเสริมทักษะด้านดิจิทัล และ IT การบริหารทุนมนุษย์ยุคดิจิทัล พัฒนานักบริหารยุคดิจิทัล 3) การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (2) ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Intranet ให้บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเองสามารถสมัครเข้ารับการพัฒนาทั้งแบบ Onsite และ Online มีระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2567-2570) เป็นการวางแผนและออกแบบร่วมกันระหว่างสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมการเรียนรู้/วิธีการพัฒนา เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ การฝึกอบรม/สัมมนา โดยแบ่งระดับที่คาดหวังตามระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้จัดทำและออกแบบแผนพัฒนาร่วมกัน เป็นแผนพัฒนารายบุคคล มีการประเมินผลการพัฒนาของผู้บังคับบัญชา เชื่อมโยงไปยังแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการต่อไป (3) มี 1)แพลตฟอร์มคลาวด์ ในการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ เอกสารต่างๆ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าถึงได้ด้วยตนเอง 2) แบบทดสอบออนไลน์ ในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง กค. และหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนด้วยแนวคิด ESG 3)ระบบMOF eLearning ให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง 4)ระบบการจัดการความรู้ ผ่านเว็บไซต์ KM 5) ระบบศูนย์รวมวิชาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่น การเลื่อนตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (4) สป.กค. ดำเนินการ 1)แบ่งกลุ่มบุคลากรระดับผู้นำในอนาคต เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง 2) ออกแบบวิธีการพัฒนาทักษะผู้นำในแต่ละระดับ มีหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น และระดับกลาง กค. ดำเนินการโดยสป.กค. และส่วนราชการในสังกัด และหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง จัดโดยสำนักงาน ก.พ. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิทยาการพลังงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3) กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้นำในแต่ละระดับ ให้มีความรอบรู้ ความสามารถในการตัดสินใจ และรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน 4) ผลที่เกิดขึ้นหลังจากการพัฒนาผู้นำ สามารถก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของผู้นำมีความพร้อมและความมั่นใจในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในยุคดิจิทัล สามารถถ่ายทอดและนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม มีคุณลักษณะของผู้นำ 4.0 มีความพร้อม ความมั่นใจในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในยุคดิจิทัล	ประเด็นการพัฒนา : การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :



คะแนนรวม 500 คะแนน

รางวัล	: เมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประเภทรางวัล	: การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
หน่วยงาน	: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
หัวข้อ		คะแนน
6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ		500
6.1.1 มีการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีการออกแบบกระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำทั้งภายในและภายนอกองค์กร * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [NewGFMISThai-PR-รายละเอียดโครงการ.pdf]	
✓	มีความเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ	
✓	มีการสร้างความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่น โดยการบูรณาการกระบวนการทำงาน และเกิดผลลัพธ์เป้าหมายเดียวกัน	
		ประเด็นการพัฒนา :
		การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้มีความสำคัญ :
(1) สป.กค. รับผิดชอบในการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการคลัง จึงได้มีการทบทวนจัดทำระบบ New GFMS THAI (ระบบที่เชื่อมโยงการทำงานด้านการเงินการคลังของภาครัฐตั้งแต่การวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การรับ-จ่ายเงิน จนถึงการนำส่งเงินเข้าคลัง) สป.กค.ได้มีการออกแบบกระบวนการพัฒนาการทำงานให้เป็นดิจิทัลที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (MIS) การติดตั้งและทดสอบระบบ การส่งมอบระบบและสนับสนุนผู้ใช้งาน ไปจนถึงการติดตามประสิทธิภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นการออกแบบกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ 2) กระบวนการออกแบบนี้ยังเชื่อมโยงการทำงานระหว่าง สป.กค. ซึ่งทำหน้าที่ออกแบบระบบ และกรมบัญชีกลางที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลและถ่ายทอดการใช้งานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) New GFMS Thai ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารการคลังภาครัฐในภาพรวม และให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ระบบได้มีการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (MIS) ทั้งจากระบบเดิมและระบบใหม่ เพื่อให้การรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย นอกจากนี้ยังมีการออกแบบระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Financial Analytics) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจในระดับนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องผ่านระบบออนไลน์ ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในหน่วยงานผู้ใช้งาน การจัดทำเว็บไซต์ New GFMS Thai และมีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย สำหรับการถ่ายทอดความรู้และการแจ้งปัญหา ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถเข้าถึงระบบได้สะดวกยิ่งขึ้น (3) การดำเนินงานของระบบ New GFMS Thai เป็นตัวอย่างที่ชัดเจนของการสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐในหลายระดับ โดยมี สป.กค. ทำหน้าที่เป็นผู้พัฒนาระบบหลัก ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบรักษาความปลอดภัย การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software และกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล บริหารจัดการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังหน่วยงานผู้ใช้งานทั่วประเทศ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งยังขยายไปสู่การเชื่อมโยงกับระบบภายนอก เช่น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่นำมาใช้เพื่อบูรณาการการทำงานด้านบัญชีและการคลังระหว่างท้องถิ่นกับระบบกลางของรัฐ นอกจากนี้ ยังมีการประสานความร่วมมือในรูปแบบของการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม และการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างใกล้ชิดจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำระบบไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของตนเอง และสร้างความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้ทุกภาคส่วนสามารถดำเนินการกิจด้านการคลังได้สอดคล้องกัน		

และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลง 4 ประเด็น ได้แก่

1. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณเพิ่มขึ้น
เนื่องจากหน่วยงานสามารถวางแผนและควบคุมงบประมาณได้แบบเรียลไทม์
นำไปสู่การลดความผิดพลาดและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน
2. เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. สามารถบูรณาการข้อมูลทางการเงินของรัฐได้ทั้งระบบ
ทำให้ลดระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่ายด้านการเบิกเอกสาร
4. ตอบสนองนโยบายรัฐบาลดิจิทัล จนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ การยกระดับระบบการคลังของประเทศให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันสมัย

(จำนวนอักขระ : 2983 อักขระ)

6.1.2 มีการติดตามควบคุมกระบวนการในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการส่งมอบผลผลิตที่มีคุณค่า (ใช้กระบวนการเชื่อมโยงจากข้อ 6.1.1)

มี	ประเด็น
✓	มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูล ตัวชี้วัด และมาตรฐานการทำงานในมิติต่างๆ
✓	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามควบคุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ *
	หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หลักฐานข้อ 6.1.2กระบวนการต้นน้ำ-ปลายน้ำ_KPI_การดูแลรักษาระบบ.pdf]

(1) สป.กค. มีการติดตามและควบคุมกระบวนการพัฒนาระบบการทำงานเป็นดิจิทัล โดยใช้ ข้อมูลและตัวชี้วัด เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ เช่น การกำหนด ตัวชี้วัด "ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned Downtime) ภายใน 1 ปี"

เพื่อประเมินความพร้อมในการให้บริการและความต่อเนื่องในการดำเนินงานของระบบ New GFMS Thai นอกจากนี้ ยังมีการวางระบบ บำรุงรักษาและควบคุมดูแล ทั้งในส่วนของ Hardware, Software, เครือข่ายสื่อสาร และความปลอดภัย โดยครอบคลุมถึงการจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการควบคุมคุณภาพระบบอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการใช้ข้อมูลจากจำนวนหน่วยงานที่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน New GFMS Thai เพื่อประเมินความแพร่หลายของระบบ และติดตามผลกระทบเชิงนโยบายในมิติการบริหารงบประมาณภาครัฐ

(2) สป.กค. ได้ควบคุมกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบระบบ New GFMS Thai จนถึงการส่งมอบระบบให้แก่ผู้ใช้งาน

โดยมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตลอดกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างครอบคลุมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ "ต้นน้ำ" คือ การออกแบบและพัฒนาระบบ ไปจนถึง "ปลายน้ำ" คือ การใช้งานจริงของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้:

- การออกแบบระบบ : ใช้แนวคิด Distributed Database ซึ่งเป็นเทคโนโลยีฐานข้อมูลแบบกระจาย โดยแยกฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน ทำให้สามารถควบคุมระบบให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะของแต่ละหน่วยงานได้อย่างยืดหยุ่น และลดความเสี่ยงจากการรวมศูนย์ข้อมูลในระบบเดิม (GFMS SAP R/3 4.7)
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (MIS) : มีการบูรณาการข้อมูลจากระบบ GFMS เดิมเข้าสู่ระบบใหม่ เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลังของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน ระบบ Financial Analytics ที่ถูกออกแบบขึ้นโดยเฉพาะ
- การติดตั้งและทดสอบระบบ : มีการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และทดสอบความพร้อมของระบบในทุกมิติ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ รวมถึงการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก เช่น ระบบ e-LAAS
- การส่งมอบระบบและสนับสนุนผู้ใช้งาน : เปิดให้บริการระบบ New GFMS Thai อย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 พร้อมจัดทำช่องทางดิจิทัลในการให้บริการผู้ใช้งาน เช่น เว็บไซต์ <https://newgfmisthai.gfmis.go.th> ช่องทาง Line ID: @gfmiscc เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการเข้าถึงและใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามประสิทธิภาพการให้บริการ : มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ เช่น "ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned Downtime)" เพื่อติดตามความเสถียรของระบบ พร้อมทั้งดำเนินการบำรุงรักษาระบบทั้งในด้านเทคนิคและทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ

**URL แนบหลักฐาน ข้อ 6.1.2 เพิ่มเติม
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>

(จำนวนอักษร : 2257 อักษร)		
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ		500
6.2.1 มีการทบทวนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม ในผลผลิต กระบวนการ การบริการ		
มี	ประเด็น	ผลประเมินตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น
✓	มีการวิเคราะห์ทบทวนเพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนขององค์การ	
✓	มีการพัฒนาและปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการ ของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	
✓	มีการลดต้นทุนและ/หรือเพิ่มผลผลิตของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน * หลักฐาน - ไฟล์แนบ :	
✓	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาและปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการ ของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน * หลักฐาน - ไฟล์แนบ :	
✓	มีการสร้างนวัตกรรมภาครัฐที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อการแก้ไขปัญหา และสร้างผลกระทบสูง * หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [หลักฐาน New GFMS Thai - e-LAAS นวัตกรรมภาครัฐที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือฯ.pdf]	ประเด็นการพัฒนา :
		การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :
(1) สป.กค. ให้ความสำคัญกับการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพทั้งกระบวนการหลักและสนับสนุน โดยจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหา OFIs และจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปี 2568 พร้อมกำหนดแนวทาง เช่น ปรับปรุง SOP ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ และปรับระบบงานให้ตรงกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนพัฒนาจึงมีความเป็นระบบ สอดคล้องเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและตัวชี้วัดทบทวนกระบวนการเป็นรายปี เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วม พร้อมเปรียบเทียบแนวปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาพัฒนา (2) กระบวนการหลัก (2.1) กระบวนการติดตามแผนปฏิบัติการ: สป.กค. ปรับระบบติดตามแผนฯ จากเดิมที่ใช้เอกสารสิ้นเปลืองงบประมาณและเวลา มาเป็นระบบ OPS Plan (Web-based Reporting & Dashboard Analytics) ให้หน่วยงานบันทึก ติดตาม และรายงานผลแบบเรียลไทม์ พร้อมอัปโหลดเอกสาร ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็ว สามารถดาวน์โหลดรายงานได้หลากหลาย (Word, Excel, JSON ฯลฯ) จากข้อมูลเปรียบเทียบ เดิมใช้เวลา 8 วันทำการ/ปี และกระดาษ 400 แผ่น เมื่อใช้ OPS Plan ลดเหลือ 8 ชั่วโมง/ปี และลดการใช้กระดาษได้ 400 แผ่น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน (2.2) กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS): เติมข้อมูลกระจายกระจาย ทำให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมยาก สป.กค. จึงพัฒนา EIS รวมข้อมูลเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง จากภายในและ Open Data สู่ศูนย์กลาง วิเคราะห์เชิงลึกและนำเสนอผ่านแดชบอร์ดเรียลไทม์ ลดระยะเวลารวบรวม/จัดทำรายงานจาก 28 วัน/ปี เหลือ 12 วัน และลดใช้กระดาษ 100% (80 แผ่น/ปี) (3) กระบวนการสนับสนุน (3.1) การบริหารทรัพยากรบุคคล: สป.กค. ปรับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ยุคดิจิทัล โดยอบรมออนไลน์ ใช้เอกสารดิจิทัลเผยแพร่ผ่าน QR Code ลดกระดาษ ประเมินผลด้วย Pre/Post-test ผ่าน Google Forms และเชื่อมข้อมูลกับ ก.พ. ทำให้ลดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมได้ 75.34% หรือ 33,000 บาท (4) สป.กค. แก้ไขปัญหาความล่าช้าของระบบเดิมที่ข้อมูลกระจายผ่าน Government Innovation Lab และ Design Thinking เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมพัฒนางานบริการ นำไปสู่ New GFMS Thai ที่ยกระดับการคลังประเทศให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย ด้วยความร่วมมือระหว่าง สป.กค. กรมบัญชีกลาง หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น โดย สป.กค. วางแผน ควบคุมคุณภาพ พัฒนาโครงสร้างระบบและจัดทาศักยภาพ ขณะที่กรมบัญชีกลางดูแลจัดทำข้อมูล ถ่ายทอดองค์ความรู้ สนับสนุนและให้คำปรึกษาทางเทคนิค		

New GFMS Thai ใช้ฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distributed Database) เพิ่มความยืดหยุ่น ลดภาระระบบกลาง
ยกระดับประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด เพิ่มโปร่งใส ตรวจสอบได้ รองรับการใช้งานทุกระดับ เชื่อมโยง e-LAAS
ส่งผลดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณที่รวดเร็ว โปร่งใส
และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงง่าย สร้างความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภาครัฐ

**ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ (3) และข้อ (4)

- 1.ระบบ https://opsplan.mof.go.th/A_RES.php?FY=2567
- 2. แผนพัฒนาองค์การฯ ผู้บริหารเห็นชอบ : <https://shorturl.asia/4KEgv>
- 3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)<https://mfoc2.mof.go.th/>

(จำนวนอักขระ : 2623 อักขระ)

6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ 500

6.3.1 มีการมุ่งเน้นประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบสูง

มี

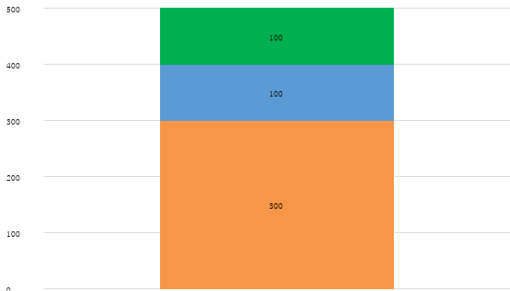
✓

ประเด็น

มีระบบงานที่มีการบูรณาการกระบวนการดำเนินงาน
ข้อมูลร่วมกันระหว่างเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างผลกระทบสูงต่อยุทธศาสตร์ชาติ
การสร้างที่ยั่งยืน และขีดความสามารถการแข่งขัน *

หลักฐาน - ไฟล์แนบ : [\[หลักฐาน 6.3.1 New GFMS Thai เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลของระบบการคลังของประเทศ.pdf\]](#)

ผลประโยชน์ตนเอง พร้อมคำแนะนำเบื้องต้น



สป.กค. ได้พัฒนาระบบ New GFMS Thai
ขึ้นเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลของระบบการคลังของประเทศให้มีความโปร่งใส ทันสมัย
และรองรับยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว ระบบนี้ออกแบบบนพื้นฐานความจำเป็นที่จะต้องมีเครื่องมือกลางสำหรับบูรณาการ
ข้อมูลและกระบวนการทำงานด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชีของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเดียวกัน
เนื่องจากระบบเดิมยังมีข้อจำกัดด้านความเชื่อมโยงข้อมูล การประมวลผลล่าช้า
และการรายงานผลที่ขาดความแม่นยำและทันสมัย New GFMS Thai จึงพัฒนาเป็นระบบ Web-based
เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานทั่วประเทศแบบเรียลไทม์ มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามมาตรฐานสากล
ทั้งการเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) และระบบตรวจสอบย้อนหลัง (Audit Trail)
เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ประเด็นการพัฒนา :
การดำเนินงานที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ :

ระบบนี้รองรับการบันทึกการบัญชีแบบอัตโนมัติ (Auto-posting) และการจัดทำรายงานทางการเงินแบบ Dynamic
Dashboard ที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์งบประมาณและบริหารจัดการได้อย่างแม่นยำ สอดคล้องกับหลัก Digital
Government และ Data-Driven Government ความสำเร็จเกิดจากความร่วมมือระหว่าง สป.กค. กรมบัญชีกลาง
และผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีจากภาคเอกชน โดยทุกฝ่ายร่วมออกแบบ พัฒนา
และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานของภาครัฐในทุกระดับ

ในด้านยุทธศาสตร์ชาติ ระบบ New GFMS Thai รองรับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
โดยเฉพาะในด้านการสร้างโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาลทางการคลัง
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความโปร่งใส
เป็นรากฐานของการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ ส่งผลให้รัฐบาลสามารถวางแผนเศรษฐกิจและงบประมาณได้อย่างแม่นยำ
และสนับสนุนการจัดทำนโยบายที่ใช้ข้อมูลครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

ผลกระทบด้าน ESG
Environment (สิ่งแวดล้อม) : ระบบช่วยลดใช้กระดาษและทรัพยากร เปลี่ยนกระบวนการจากเอกสารเป็นดิจิทัล
ลดความจำเป็นในการเดินทางและส่งออกสาร ลดการปล่อยคาร์บอน
และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในภาครัฐ
Social (สังคม) : การบูรณาการข้อมูลและกระบวนการทางการเงินของรัฐ เพิ่มความโปร่งใส
เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐได้ง่ายขึ้น
สร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
ช่วยลดความเหลื่อมล้ำและสนับสนุนการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ตรงกับความต้องการ
Governance (ธรรมาภิบาล) : ระบบออกแบบให้มีความมาตรฐานความปลอดภัยสูง มีการควบคุมสิทธิ์และ Audit Trail
รองรับการตรวจสอบย้อนหลัง เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส ลดความเสี่ยงทุจริต
เสริมสร้างวินัยการคลังและรากฐานการบริหารแบบอิงข้อมูล

ด้านความยั่งยืน

New GFMIS Thai ช่วยสร้างระบบนิเวศทางการคลังของรัฐที่มีเสถียรภาพ
ควบคุมวินัยการเงินการคลังให้สอดคล้องกับกฎหมาย และส่งเสริมการบริหารหนี้สาธารณะอย่างมีแบบแผน
สามารถบริหารงบประมาณที่ตอบสนองเป้าหมายความยั่งยืน เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน
การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นได้อย่างโปร่งใสและยั่งยืนในระยะยาว

ด้านขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ระบบนี้เสริมศักยภาพให้ภาครัฐบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เร่งรัดการเบิกจ่ายและลงทุนได้ตรงเวลา
ลดเวลาการประมวลผล ลดต้นทุน เพิ่มความเร็วในการตัดสินใจของผู้บริหาร ส่งเสริมบริการภาครัฐแบบอัตโนมัติ
และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(จำนวนอักขระ : 2818 อักขระ)

6.3.2 มีการจัดการเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

มี	ประเด็น
✓	มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับองค์การ
✓	มีแผนงานและมาตรการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง และจัดการด้านภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

1) สป.กค. ดำเนินการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยใช้ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) และการประเมินความเสี่ยง (RA) จากภัยทั้งภายในและภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การขัดข้องของระบบเทคโนโลยี โรคระบาด ฯลฯ ผลการประเมินถูกนำไปจัดทำบัญชีเหตุการณ์วิกฤต (Critical Incident List) ซึ่งระบุระดับความรุนแรง ความน่าจะเป็น และผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อใช้วางแผนการบริหารความต่อเนื่อง กำหนด Maximum Tolerable Downtime (MTD) และกระบวนการสำคัญที่ต้องฟื้นฟูก่อน

2) สป.กค. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.กค. (Business Continuity Plan: BCP) โดยแผนครอบคลุมมาตรการเชิงรุกสำหรับเหตุการณ์วิกฤตทุกประเภท มีโครงสร้างคณะทำงาน BCP ผู้ประสานงานแผนและทีมปฏิบัติการเฉพาะด้าน พร้อมแผนเฉพาะสถานการณ์ เช่น

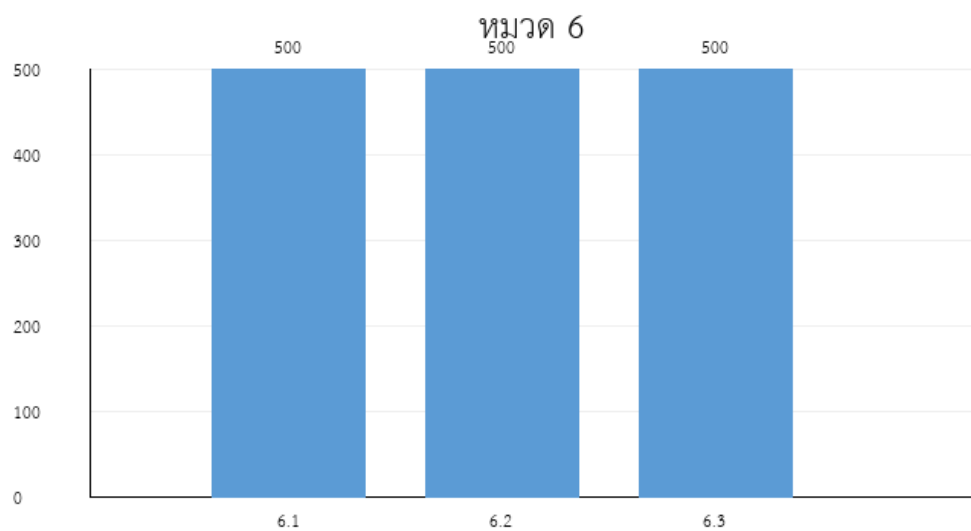
- ไฟไหม้ : แผนจะครอบคลุมการอพยพบุคลากร การตัดระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน การแจ้งหน่วยดับเพลิง และการจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่อื่นเพื่อรองรับการทำงานต่อ
- ระบบ IT ขัดข้อง : แผนจะกำหนดขั้นตอนการสลับไปยังศูนย์สำรองระบบ (Disaster Recovery Site) พร้อมทีม IT ที่สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วน
- โรคระบาดร้ายแรง : ปรับการทำงานเป็น Work from Home ใช้เทคโนโลยีในการประชุม/ให้บริการ กำหนดเว้นระยะห่าง
- บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ : มีแผนสืบทอดงาน (Succession Plan) และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรอง

นอกจากนี้ สป.กค. มีการฝึกซ้อมแผน BCP เป็นประจำทุกปี เพื่อทดสอบระบบ การประสานงาน และความเข้าใจของบุคลากร พร้อมทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน

หนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของแผน BCP คือการจัดทำ Call Tree หรือแผนสื่อสารฉุกเฉิน เพื่อให้การแจ้งเหตุและสั่งการในสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว แผน Call Tree ระบุลำดับผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับ เช่น ผู้อำนวยการ รองฯ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ พร้อมช่องทางติดต่อหลักและสำรอง (โทรศัพท์ อีเมล ไลน์กลุ่ม ฯลฯ) และระยะเวลาตอบสนองที่ชัดเจน ระบบ Call Tree จะถูกนำมาใช้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤต เพื่อให้การสั่งการและประสานงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ด้วยแนวทางนี้ สป.กค. สามารถลดผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด ให้บริการภารกิจหลักได้ต่อเนื่อง มีแผนสำรองที่ชัดเจน ครอบคลุม และทดสอบแล้วว่าปฏิบัติได้จริง ทั้งยังส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมการเตรียมความพร้อมและความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงในทุกระดับ

(จำนวนอักขระ : 2074 อักขระ)



คะแนนรวม 500 คะแนน

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ							
แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (ตัวชี้วัดหมวด 7)							
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ							380.00
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดรวม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ							
1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว) *							
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน 1 ปี (ค่าน้อยดี)	0.10 (ร้อยละ)	0.10	0.10	0.05	150	ปี 65 - 66 กำหนดผลการดำเนินงานไม่เกิน 0.1 ปี 67 กำหนดผลการดำเนินการอยู่ภายในเกณฑ์ไม่เกินร้อยละ 0.5	500
จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (ค่ามากดี)	826 (หน่วยงาน)	826	826	826	100	หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลังมีจำนวน 826 หน่วยงาน	300
2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์							
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ค่ามากดี)	95.80 (ร้อยละ)	96.2	95	97.4	101.67		300
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ไม่รวมงบกลาง) (ค่ามากดี)	98.80 (ร้อยละ)	97.89	99.59	100	101.21	การใช้จ่ายงบประมาณให้หมายความรวมถึง การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงเงินเหลือจ่ายของโครงการที่สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้	300
3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย							
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
ร้อยละของการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (ค่ามากดี)	89.00 (ร้อยละ)	80.00	97.60	100.00	112.36		500
4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด							
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน							380.00
เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ							
1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (ค่ามากที่สุด)	82.50 (ร้อยละ)	84.72	80.20	83.27	100.93		300
2. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ*(หน่วยงานบริการ) ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการนวัตกรรมการปรับปรุงการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบบริการและเผยแพร่ข้อมูลการคลัง (MOF Open Data) (ค่ามากที่สุด)	8500.00 (จำนวนคน)	6901.00	9898.00	12375.00	145.59		500
3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
ร้อยละของการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ได้ข้อยุติ (ค่ามากที่สุด)	93.10 (ร้อยละ)	93.00	93.02	93.41	100.33	ปี 2567 ได้ข้อยุติ ร้อยละ 369 เรื่องยุติได้ 345 เรื่อง)	300
4. เครือข่ายความร่วมมือ*(หน่วยงานนโยบาย) ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม/ความร่วมมือของเครือข่าย (ค่ามากที่สุด)	3 (กิจกรรม)	1	3	4	133.33	ปี 65 1) MOU การตรวจสอบข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ปี 65 1) MOU การตรวจสอบข้อมูลผู้มีรายได้น้อย 2) ปี 66 1) data Exchange 2) เครือข่าย fake new 3) MOU การตรวจสอบข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ปี 67 1) เครือข่าย fake new 2) โครงการศึกษาและดูงานตามมาตรการภาษี กระตุ้นการท่องเที่ยวและการค้าเมืองรอง ภายใต้หลักสูตร โครงการศึกษาดูงานสภาพเศรษฐกิจและศึกษามาตรการภาษีกระตุ้นการท่องเที่ยวและการค้าเมืองรอง : อุดรธานี-หนองคาย-ลาว-นครพนม ของมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง 3) กิจกรรมเครือข่ายนักทรัพยากรบุคคล 4) การอบรม/สัมมนาการบริหารงานเครือข่ายวายุภักษ์และกิจกรรมให้ความรู้และกระชับความสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนการขยายฐานรายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 256	500

ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย***(เปรียบเทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม กับจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการสำเร็จจากการเข้ามามีส่วนร่วมของเครือข่าย) (ค่ามากที่สุด)	100 ()	100	100	100	100		300
5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นผลต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร							460.00
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้ การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง							
1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร (ผลการดำเนินการที่สำเร็จในปีที่ประเมิน)ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
จำนวนชิ้นงานนวัตกรรมที่ได้มีการพัฒนาต่อยอดตามกระบวนการงานในการปฏิบัติงาน (ค่ามากที่สุด)	1 (ชิ้นงาน)	1	1	3	300	จำนวนชิ้นงานที่ร่วมประกวดรางวัลคนคลังคิด ปี 65 การพัฒนาการใช้ประโยชน์ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS PLAN) ปี 66 kanbanboard ปี 67 1)ระบบแจ้งเตือนคนคลัง (MOF-Notify) 2) ระบบผลงานทางวิชาการ 3) Chatbot	500
2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่ให้กับบุคลากรใน สป.กค. (ค่ามากที่สุด)	20 (เรื่อง)	13	21	39	195	ปี 65 12 เรื่อง + VDO 1 เรื่อง ปี 66 KM 12 เรื่อง + จริยธรรม 19 เรื่อง ปี 67 km 12 เรื่อง จริยธรรม 27 เรื่อง	500
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวหน้าขึ้นสู่ตำแหน่ง							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
จำนวนพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งประเภทที่สูงขึ้น (ค่ามากที่สุด)	14 (ราย)	6	14	16	114.29		500
จำนวนบุคลากรของกระทรวงการคลังที่ได้รับการเลื่อนระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ค่ามากที่สุด)	238 (ราย)	234	241	247	103.78		300
4. ความผูกพันของบุคลากร ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	ความสำเร็จ		
จำนวนพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่เคยปฏิบัติงานใน สป.กค. แล้วได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหน่วยงานอื่น และยื่นคำร้องขอโอนกลับมาเป็นข้าราชการที่ สป.กค. (ค่ามากที่สุด)	3 (ราย)	3	3	4	133.33		500
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ							360.00

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน							
1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอกตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์การ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			% ความสำเร็จ	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก (ค่ามากที่สุด)	2 (รางวัล)	1	2	3	150	ปี 65 : รางวัลใบประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานที่มีก ารดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นเลิศ (Certificate of Cycle Safty) (ค่ามากที่สุด) ปี 66 : 1) รางวัล Excellent Open data Hub 2) รางวัลหน่วยงาน ที่พัฒนาเว็บไซต์ผ่านเกณฑ์เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ Thailand Digital Accessibility Award 2023 ปี 67 : 1) รางวัลสำนักงานวาทอง 2) รางวัล Best Brand Performance on Social Media Strategy and Policy Finalist สาขา Government & State Enterprise (Finalist : หนึ่งใน 5 แบรนด์ที่ทำผลงานยอดเยี่ยมบนโซเชียลมีเดีย กลุ่มหน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ) จาก Thailand Social Award 3) รางวัลดีเด่น (Gold Award) ด้านการเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ	500
2. การนำ best practices ไปขยายผลในองค์กร ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์กร/นอกองค์กร							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			% ความสำเร็จ	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร (ค่ามากที่สุด)	2 (ผลงาน)	1	2	3	150	ผลงานจากโครงการคนคลั่งคิด (ระดับกรม)	500
3. รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่ - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			% ความสำเร็จ	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
จำนวนหน่วยงานในสังกัด สป.กค. ที่มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดของ สป.กค. ในระดับดีเด่น(ร้อยละ100) (ค่ามากที่สุด)	9 (หน่วยงาน)	9	10	10	111.11	มีการประกาศผลการประเมินและมีประกาศนียบัตร มอบให้หน่วยงาน	100
4. ผลการประเมินจากองค์กรภายนอกในด้านต่าง ๆ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			% ความสำเร็จ	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ "ระบบการบริหารความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Management Systems : CRMS) (ค่ามากที่สุด)	80.00 (ร้อยละ)	0	70	95	118.75	ปี 65 N/A ปี 66 ได้ระดับ G (ผู้ประเมินไม่ได้รับคะแนน จึงใช้ค่ากลาง = 70) ปี 67 ได้ระดับ E (95) Excellent : E (ดีเยี่ยม) ≥ 80 คะแนนขึ้นไป Good : G (ดี) 61 - 79 คะแนน Pass : P (ผ่าน) 50 - 60 คะแนน Upgrade : U ปรับปรุง ≤ 50 คะแนน	500

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ค่ามากที่สุด)		95.00 (ร้อยละ)		91.24		94.97		89.68		94.4		ปี 2567 มีการปรับเกณฑ์การประเมินใหม่		200	
5. ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดัชนีตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้นในด้านที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง															
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)		การดำเนินการ			%	ความสำเร็จ	หมายเหตุ			คะแนน			
				พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567									
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												420.00			
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการ แล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ															
1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI)															
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)		การดำเนินการ			%	ความสำเร็จ	หมายเหตุ			คะแนน			
				พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567									
ร้อยละของการบูรณาการร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (ค่ามากที่สุด)		100 (ร้อยละ)		100	100	100	100				300				
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF-eLAAS) (ค่ามากที่สุด)		37.50 (ร้อยละ)		25.00	50.00	75.00	200	2565 จัดทำค่าของประมาณ (ร้อยละ 25) 2566 เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและได้ผู้รับจ้างเพื่อจัดทำระบบฯ (ร้อยละ 50) 2567 พัฒนาระบบสำเร็จและมีการทดสอบ (ร้อยละ 75) 2568 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GF-eLAAS ได้ (ร้อยละ 100)			500				
2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในการกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ															
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)		การดำเนินการ			%	ความสำเร็จ	หมายเหตุ			คะแนน			
				พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567									
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม (ค่ามากที่สุด)		100 ()		100	100	100	100				300				
3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในการกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ															
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)		การดำเนินการ			%	ความสำเร็จ	หมายเหตุ			คะแนน			
				พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567									
จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) (ค่ามากที่สุด)		6 (ครั้ง)		4	6	8	133.33				500				
ร้อยละของค่าเฉลี่ยต่อปีของข้อมูลการตรวจสอบสิทธิค่าไฟฟ้า น้ำประปา สำหรับผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ Error (ค่าน้อยดี)		9.00 (ร้อยละ)		0	19.77	0.5	194.44	เริ่มดำเนินการตรวจสอบสิทธิค่าไฟฟ้าน้ำประปาสำหรับผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ลงทะเบียนในรอบปี 2565 ในเดือนพฤษภาคม 2566			500				
4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในการกิจหลักที่มีต่อด้านสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ															
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)		การดำเนินการ			%	ความสำเร็จ	หมายเหตุ			คะแนน			
				พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567									
5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในการกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ															
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)		การดำเนินการ			%	ความสำเร็จ	หมายเหตุ			คะแนน			
				พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567									

7. 6 การบรรลุผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการ							400.00
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ							
1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
จำนวนกระบวนการที่สามารถลดต้นทุนการดำเนินการได้ระหว่างปีงบประมาณ (ค่ามากดี)	2 (กระบวนการ)	2	2	4	200	ปี 65 1) การประชุมโดยใช้ paperless 2) การจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ ปี 66 1) กระบวนการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ /ระบบสมัครงานออนไลน์ปี 67 OPS Plan/ งานตรวจราชการ/ e-office /ประชุมหรืออบรมออนไลน์ และใช้เอกสารแนบผ่าน QR Code	500
2. ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
วงจรรีเสิร์ฟทั้งวงจรหลักและวงจรสำรองขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้พร้อมกัน (downtime) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่เกินร้อยละ 0.5 ต่อเดือน (ค่าน้อยดี)	0.10 ()	0.10	0.10	0.03	170	วงจรรีเสิร์ฟทั้งวงจรหลักและวงจรสำรองขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้พร้อมกัน (downtime) ต่อส่วนราชการไม่เกินร้อยละ 0.5 หรือไม่เกิน 53 นาที ต่อส่วนราชการต่อเดือน (ในเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.)	500
3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ* ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ** (กรมและองค์การมหาชน) (คะแนนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ที่เป็นคะแนนในภาพรวม (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) (ค่ามากดี)	59.57 ()	66.88	52.25	47.76	80.17	ปี 2566 ได้ 52.25 คะแนน ระดับความพร้อมการพัฒนาดิจิทัล = 3 ปี 2567 ได้ 47.76 คะแนน ระดับความพร้อมการพัฒนาดิจิทัล = 2	200
4. ประสิทธิภาพของกระบวนการ* ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	การดำเนินการ			%	หมายเหตุ	คะแนน
		พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567			
ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized** (ค่ามากดี)	100 (ร้อยละ)	100	100	100	100		300
ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)** (ค่ามากดี)	74.39 (ร้อยละ)	48.78	100.00	100.00	134.43	ปี 65 เปิดเผย 20 ชุดข้อมูล ปี 66 เปิดเผย 41 ชุดข้อมูล (ส.ป.ก. มี 41 ชุดข้อมูล ลงทะเบียนแล้ว)	500
คะแนนเฉลี่ยรวม							400.00