

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารอัตรากำลัง โทร. ๒๕๔๒

ที่ กค ๐๒๐๕.๒/สบอ. ๑๐๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Webpage ของ สบค.

เรียน หน.สบท.

ด้วย สบอ. มีความประสงค์ขอให้ สบท. เผยแพร่ข้อมูลลง Webpage ของ สบค. ข้อมูลเพิ่มเติมในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อหลัก “คู่มือต่างๆ” ในหัวข้อย่อย “คู่มือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล” เรื่อง คู่มือระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอมรรัตน์ มณีวงศ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารอัตรากำลัง



คู่มือระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program)

ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว

ศิริรัตน์

ลงวันที่ 17/3/68

ตรวจ

ร่าง

กฤษฎา

พิมพ์



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
คุณธรรมอัตลักษณ์ คำนึงคน กระบวนการคิด

6 ขั้นตอน

การดำเนินการจัดทำระบบ
พี่เลี้ยงภายในหน่วยงาน สป.กค

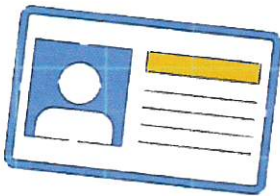


ผอ.สำนัก กำหนดบทบาทพี่เลี้ยง

1

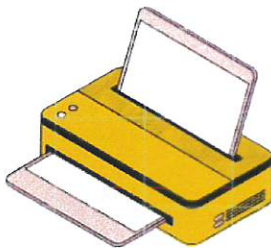


คัดเลือกพี่เลี้ยง



พัฒนาพี่เลี้ยง

3



กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนา
ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา
พี่เลี้ยงและน้องเลี้ยง

4



เสริมสร้างแรงจูงใจพี่เลี้ยง



การติดตามประเมินผล

- พี่เลี้ยงประเมินน้องเลี้ยง
- น้องเลี้ยงประเมินพี่เลี้ยง
- ผู้บังคับบัญชาประเมินผล
สัมฤทธิ์ของการเป็นพี่เลี้ยง

6