

โครงการจัดทำฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดไว้ว่า “การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในการนี้ กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจหนึ่งที่สำคัญ คือ การตรวจราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ตรวจราชการออกตรวจราชการเพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และโครงการที่กำหนดไว้ รวมทั้งชี้แจงแนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการกิจตามนโยบายของรัฐบาลและแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง มีการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการที่ประกอบด้วย การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) การตรวจราชการตามมาตรการ แผนงานและโครงการสำคัญ (Flagship Projects) และการตรวจราชการแบบบูรณาการ และลงพื้นที่ตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน โครงการของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รวมทั้งประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และมีการจัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการเสนอปลัดกระทรวงการคลังเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะประจำปีให้ปลัดกระทรวงการคลังทราบ ซึ่งตามภารกิจของสำนักตรวจสอบและประเมินผลข้างต้นได้เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นในรูปแบบเอกสาร ในการนี้ หากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีฐานข้อมูลการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการสามารถพิจารณาแผนการตรวจราชการ ผลการตรวจราชการ รวมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจราชการจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาของหน่วยรับตรวจและสามารถนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาหน่วยรับตรวจต่อไปได้จะทำให้ภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไปได้

การจัดทำฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นการจัดทำข้อมูลการตรวจราชการในปีที่ผ่านมาและข้อมูลในปัจจุบันเพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ทีมผู้ช่วยตรวจราชการ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อพัฒนางานตรวจราชการต่อไปได้ โดยฐานข้อมูลการตรวจราชการจะมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ ผู้ใช้งานสามารถ Log in ผ่านระบบฐานข้อมูล และในอนาคตสามารถพัฒนาให้หน่วยรับตรวจสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลังในภารกิจการตรวจราชการต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาภารกิจการตรวจราชการของกระทรวงการคลังให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงและทีมผู้ช่วยตรวจราชการกระทรวงในการติดตามการดำเนินงานของหน่วยตรวจราชการของกระทรวงการคลัง

๒.๓ สร้างความเชื่อมโยงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

๔. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒,๗๙๓,๔๐๐ บาท

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาระบบตรวจสอบ สำนักตรวจสอบและประเมินผล

๖. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง	๕	คณะผู้ตรวจราชการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ฐานข้อมูลการตรวจราชการเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้	-

๗. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดซื้อจัดจ้างระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง												
๒. สำรวจความต้องการและรวบรวมข้อมูล												
๓. วิเคราะห์และออกแบบระบบ												
๔. พัฒนาและทดสอบระบบงาน												
๕. ติดตั้งระบบและอบรมการใช้งาน												

- *หมายเหตุ :
๑. การเข้าถึงข้อมูลมีการจำกัดสิทธิ์
 ๒. ข้อมูลมีแบบออนไลน์และออฟไลน์
 ๓. สามารถเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลได้ตลอด