

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล โทร. ๒๕๙๓

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๗๗๑

วันที่

✓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สายงานนิติกร) ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (ตำแหน่งนิติกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ดำเนินการวางแผนพัฒนารายบุคคล ตามแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานฯ และผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า ได้รับผลการประเมินรายบุคคลดังกล่าวแล้ว และได้ดำเนินการสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสายงานนิติกร ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

and

(นางหฐยา ผิวทอง)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคคล

ได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว

รับ

วันที่ ๑ / ๕ / ๖๙



รับผิดชอบ เสียสละ: สำนัก
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พริ้ง / ตรวจ

๑ เมษายน ๒๕๖๙

อัคร / พิมพ์

๑๕/๖๙ (377)

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล โทร. ๒๕๙๓

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ นมต. / ๑๐๓๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สายงานนิติกร) ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (ตำแหน่งนิติกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ดำเนินการวางแผนพัฒนารายบุคคล ตามแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานฯ และผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า ได้รับผลการประเมินรายบุคคลดังกล่าวแล้ว และได้ดำเนินการสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสายงานนิติกร ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศิริวรรณ อินทร์ไทยวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๙๗๐.๖๙

ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว

๗
วันที่ ๙ / ๒.๕. ๖๙