

## บันทึกช่วยจำ

การประชุมหารือระหว่างสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

เรื่อง การจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๖๐๑ ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สพค.) และศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (ศทส.) ได้มีการประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ศทส. ได้พัฒนาระบบประเมินผลปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ และได้นำส่งลิงก์ระบบทดลองใช้งานให้เจ้าหน้าที่สพค. ทดลองใช้งานแล้ว จึงได้ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาออกแบบและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานยิ่งขึ้น ซึ่งสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

### ๑. ขั้นตอนในระบบประเมินฯ ประกอบด้วย ๑) สรุปการประเมิน ๒) ผลสัมฤทธิ์ ๓) สมรรถนะ

มติที่ประชุม แก้ไขเป็น ๑) ผลสัมฤทธิ์ ๒) สมรรถนะ ๓) สรุปการประเมิน

### ๒. ผลสัมฤทธิ์

มติที่ประชุม

๒.๑ การกรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ จากเดิม ๕ หัวข้อ แก้ไขเป็น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เพิ่ม-ลดจำนวนหัวข้อได้ เนื่องจากแต่ละบุคคล จะมีจำนวนและหัวข้อที่แตกต่างกัน

๒.๒ คะแนน ก. แก้ไขเป็นตัวเลือก ๐,๕,๑,๑.๕,... และปรับการกรอกตัวเลขจากจำนวนเต็ม เป็นช่วง  
คะแนน ๔.๑ - ๔.๔ = ๔.๐ / ๔.๖ - ๔.๙ = ๔.๕

๒.๓ ระดับค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ เหมือนเดิม

### ๓. สมรรถนะ

มติที่ประชุม

๓.๑ ระดับที่คาดหวัง จากเดิม ๕ ระดับ แก้ไขเป็น ๓ ระดับ คือ สูงกว่า/เท่ากับ/ต่ำกว่า

๓.๒ แก้ไขให้ระบบสามารถกรอกคะแนนอัตโนมัติ โดยอิงจากระดับที่ได้รับ (สูงกว่า/เท่ากับ/ต่ำกว่า)

- สูงกว่า = ๕ คะแนน

- เท่ากับ = ๔ คะแนน

- ต่ำกว่า = ปรับเป็นตัวเลือก โดยมีตัวเลือก ๔ ระดับ คือ ๐/๑/๒/๓ คะแนน

๓.๓ คะแนน ข ให้ถือระบบ ห้ามผู้ใช้งานแก้ไข (เป็นไปตามแบบฟอร์ม excel)

### ๔. การระบุผู้บังคับบัญชา (ผอ.ส่วน)

มติที่ประชุม ให้เป็นไปตามหลักการเดียวกับระบบอนุมัติการลาในระบบ e-office

๕. ขั้นตอนลงนามของผู้บริหาร

มติที่ประชุม เดิมผู้ใช้งาน (ผู้บริหาร) ต้องกดลงนามให้ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล แก้ไขเป็น  
สามารถเลือก Select all แล้วลงนามได้ในภาพรวมของสำนัก

๖. การเรียกดูรายงานในมุมมองของเจ้าหน้าที่ สบค.

มติที่ประชุม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ สบค. ออกแบบหน้าต่างการใช้งานระบบ ว่ามีความต้องการ  
อย่างไรบ้าง เช่น การเรียกดู report/dashboard รายงานการส่งแบบประเมินของแต่ละสำนัก เป็นต้น เพื่อเสนอ  
ให้เจ้าหน้าที่ ศทส. พัฒนาระบบประเมินฯ ต่อไป

๗. นัดประชุมครั้งถัดไป ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวฐิติรัตน์ หนูहित

ผู้จัดบันทึกช่วยจำ